



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA

INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC 2023-2024

Anexo da Resolução DICOL/SUDAM nº XX, de XXX de 2024

BELÉM

MARÇO/2024



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Luiz Inácio Lula da Silva

Presidente da República

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Antônio Waldez Góes da Silva

Ministro

Valder Ribeiro de Moura

Secretário Executivo

Adriana Melo Alves

Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA

Paulo Roberto Galvão da Rocha

Superintendente

vago

Diretor de Planejamento e Articulação de Políticas

Jorge Frota Pereira Junior

Diretor de Gestão de Fundos e Incentivos e de Atração de Investimentos

Aharon Alcolumbre

Diretor de Promoção do Desenvolvimento Sustentável

Wilson Luiz Alves Ferreira

Diretor de Administração

Keynes Lemos da Silva

Coordenador Geral de Gestão de Tecnologia da Informação

Comitê de Governança Digital

Wilson Luiz Alves Ferreira

Jorge Frota Pereira Junior

Aharon Alcolumbre

Keynes da Silva Lemos

Aline Dias Rossy

Equipe de Elaboração do PDTIC

(EqEAPDTIC)

Josemar Figueira de Souza

Gilberto Gomes da Silveira



HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
03/10/2022	1.0	Primeira Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
20/11/2022	2.0	Segunda Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
24/12/2022	3.0	Terceira Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
27/03/2023	4.0	Quarta Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
29/05/2023	5.0	Quinta Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
16/06/2023	6.0	Sexta Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
25/06/2023	7.0	Sétima Minuta do PDTIC 2023-2024	EqEAPDTIC
24/08/2023	8.0	Versão Final – 24/08/2023	EqEAPDTIC
31/08/2023	9.0	Versão Final – 07/09/2023	EqEAPDTIC
28/11/2023	10.0	Versão Final – 28/11/2023	EqEAPDTIC
14/12/2023	11.0	Versão Final – 14/12/2023	EqEAPDTIC
24/02/2024	12.0	Versão Final – 24/02/2024	EqEAPDTIC
21/03/2024	13.0	Versão Final – 21/03/2024	EqEAPDTIC



SUMÁRIO

HISTÓRICO DE VERSÕES	2
SUMÁRIO	3
APRESENTAÇÃO	4
1 INTRODUÇÃO	5
2. TERMOS E ABREVIACÕES	6
3. METODOLOGIA	9
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	13
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC	15
7. PDTIC 2021-2022	18
8. RESULTADOS DO PDTIC 2021-2022	18
9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	23
10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DE TIC NA SUDAM	25
11. PDTIC 2023-2024 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	29
12. PLANO DE METAS E AÇÕES	30
13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	35
14. PLANO ORÇAMENTÁRIO(PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO)	38
15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	44
16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	45
17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	47
18. CONCLUSÃO	47
19. ANEXOS.....	48
ANEXO I - CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES PDTIC.....	48



APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) contempla o conjunto de metas e ações, alinhadas ao Planejamento Estratégico da SUDAM, com base nas políticas e recursos necessários às soluções de TIC. Como ferramenta de governança, tem como função o planejamento e a definição dos projetos da área de TIC, em sua missão de apoiar o alcance dos objetivos estratégicos da organização. De acordo com o inciso XXV do Art. 2º da Instrução Normativa SGD/ME Nº 94, de 23 de dezembro de 2022, o PDTIC é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

Além de cumprir uma formalidade normativa, o PDTIC se destaca como instrumento no diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC da Instituição.

Por construção, o PDTIC busca o alinhamento das ações de TIC ao planejamento estratégico da organização. É voltado aos aspectos técnicos, relativos aos recursos e ativos de TIC, necessários para suportar a infraestrutura e os processos de negócio, sendo que nesse sentido busca garantir integridade e disponibilidade da informação.

O PDTIC é de responsabilidade da alta administração, e, seu propósito principal é atender às necessidades de informação e de tecnologia de uma organização. E, apesar de não ser um instrumento de gestão apenas da área de TIC, a Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, Art. 4º, IV, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020 informa que “a equipe de gestão de TIC do órgão deve construir o PDTIC de forma colaborativa com as áreas finalísticas e a Alta Administração, representados no Comitê de Governança Digital (Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, Art. 2º, § 1º)”.

. Além disso, deve ser aprovado pelo Comitê de Governança Digital (Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, Art. 3º, § 1º, II).

O PDTIC deve ter vigência mínima de dois anos com revisão anual (Portaria Nº 778, de 4 de abril de 2019, Art. 6º, VI, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020).

O presente PDTIC SUDAM 2023-2024 estabelece metas e ações da área de TIC que apoiam as demais áreas, estando alinhado e integrado ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) SUDAM 2021-2024.

Como boa prática de governança, o PDTIC será revisado a cada três meses, e extraordinariamente a qualquer momento, mediante aprovação do Comitê de Governança Digital (CGD).



1 INTRODUÇÃO

O planejamento de TIC é um processo de governança, e objetiva direcionar a execução das ações e projetos de TIC. Pode ser entendido como um processo gerencial administrativo, de identificação e organização de pessoal, aplicações e ferramentas (recursos de TIC), necessário para apoiar o alcance dos objetivos da instituição.

É preciso identificar as oportunidades de soluções de TIC para aprimorar os negócios da organização, definindo planos de ação e identificando as arquiteturas de sistemas, dados e infraestrutura que, com a qualidade esperada, melhor atendam às necessidades. Nesse sentido, o planejamento de TIC apoia a realização de uma gestão efetiva de recursos.

O SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação) – instituído pelo Decreto nº 1.048 de 21 de janeiro de 1994, revogado pelo Decreto nº 7.579 de 11 de outubro de 2011 – organiza o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de Tecnologia da Informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para os órgãos do SISP, o planejamento da TIC é consolidado no PDTIC.

O PDTIC é o instrumento com metas e ações para a área de TIC, com alinhamento à estratégia organizacional, que deve observar, no que couber, o guia de PDTIC do SISP (Portaria Nº 778, de 4 de abril de 2019, Art. 6º, I, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020).

O planejamento de TIC, materializado no PDTIC, deve ser publicado e divulgado no âmbito da organização, abrangendo públicos interno e externo, e deve ser acompanhado e avaliado periodicamente. Para atingir seu propósito, deve definir metas, ações e projetos, alinhando as soluções com as estratégias, metas e ações da organização.

O PDTIC constitui um importante complemento ao planejamento institucional, compreendendo diretrizes e ações transversais que suportam objetivos de negócio, bem como estruturais e regimentais da instituição.



2. TERMOS E ABREVIACÕES

BI - Business Intelligence (Inteligência de Negócios)

CGD – Comitê de Governança Digital;

COBIT - Information Technology Infrastructure Library;

EGD 2020-2022 – Estratégia de Governança Digital;

EGov – Governo Eletrônico;

E-Mag - Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico;

E-Ping - Padrões de Interoperabilidade do Governo Eletrônico;

EqEAPDTIC – Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC (definida na metodologiaSISP/STI/MPOG para PDTIC);

GED - Gestão Eletrônica de Documentos;

IN – Instrução Normativa;

ITIL - Information Technology Infrastructure Library;

MDR – Ministério do Desenvolvimento Regional;

ME – Ministério da Economia;

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

POSIC - Política de Segurança da Informação e Comunicação;

PPA - Plano Plurianual

SGD/ME - Secretaria do Governo Digital / ME

SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

SOA - Service Oriented Architecture (Arquitetura Orientada a Serviços);

SWOT – acrônimo, em inglês, para Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação.

Unidades Organizacionais da SUDAM:

DENOMINAÇÃO	SIGLA
Diretoria Colegiada	DICOL
Gabinete	GAB
Assessoria de Comunicação Social e Marketing Institucional	ASCOM
Coordenação-Geral de Governança, Gestão Estratégica e de Desenvolvimento Organizacional	CGEST



Ouvidoria	OUV
Procuradoria Federal	PFE
Coordenação Jurídica	CJUR
Auditoria-Geral	AUD
Coordenação de Auditoria	CAUD
Corregedoria	COR
Diretoria de Administração	DIRAD
Coordenação-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações	CGTIC
Coordenação de Gestão Administrativa	CGEA
Coordenação de Licitação e Contratos	CLIC
Coordenação-Geral de Administração, Licitação e Contratos	CGALC
Coordenação-Geral de Pessoal	CGPES
Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças	CGOFI
Diretoria de Planejamento e Articulação de Políticas	DPLAN
Coordenação-Geral de Planejamento Regional	CGPLA
Coordenação de Elaboração de Planos e Programas	CPLA
Coordenação de Estudos Pesquisas e Estatísticas	CPES
Coordenação-Geral de Articulação de Políticas	CGPOL
Coordenação de Articulação e Planejamento Orçamentário	CAPO
Coordenação de Fortalecimento de Capacidades Governativas	CFCG
Coordenação-Geral de Avaliação de Planos, Programas e de Instrumentos de Desenvolvimento	CGAVI
Coordenação de Avaliação de Planos e Programas	CAPP
Coordenação de Avaliação de Instrumentos de Desenvolvimento	CADE



Diretoria de Promoção do Desenvolvimento Sustentável	DPROS
Coordenação-Geral de Gestão e Execução de Projetos	CGPRO
Coordenação de Projetos de Desenvolvimento Urbano	CPDU
Coordenação de Projetos de Desenvolvimento Produtivo	CPDP
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Sustentável	CGDES
Coordenação de Apoio aos Sistemas Produtivos	CASP
Coordenação de Apoio a Inovação	CAPI
Coordenação de Análise Financeira e Conformidade	CCON
Diretoria de Gestão de Fundos, Incentivos e de Atração de Investimentos	DGFAI
Coordenação-Geral de Fundos de Desenvolvimento e Financiamento	CGFIN
Coordenação-Geral de Gestão de Incentivos e Benefícios Fiscais	CGINF
Coordenação-Geral de Atração de Investimentos	CGINV
Escritório de Representação em Brasília-DF	EDF

Quadro 1: Termos e Abreviações



3 METODOLOGIA

Em linhas gerais, conforme Guia do Gestor de TIC, da SGD, temos os seguintes passos e responsáveis da SUDAM na elaboração e também conteúdos no PDTIC:

- CGTIC**
1 Realizar Inventário das necessidades em parceria com todas as unidades do órgão
- CGTIC**
2 Definir metas e ações a serem realizadas para alcançar os objetivos estratégicos
- CGTIC**
3 Elaborar Plano de Gestão de Pessoas, de Riscos e Orçamentário
- CGD**
4 Aprovar PDTIC no Comitê de Governança Digital
- CGTIC**
5 Publicar PDTIC no portal institucional

CGTIC: Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações;

CGD: Comitê de Governança Digital.

Além disso, o Guia também indica as informações importantes que o PDTIC deve conter:

Inventário de necessidades priorizado

Plano de gestão de pessoas

Plano de gestão de riscos

Ter vigência mínima de 2 anos com revisão periódica

Plano de Metas e Ações

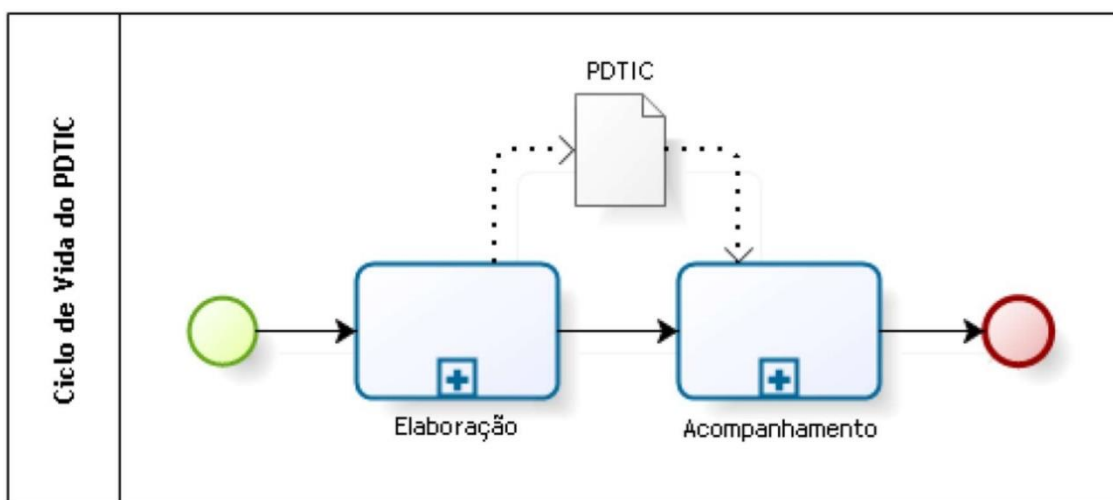
Plano Orçamentário

Processo de acompanhamento

Alinhamento à Estratégia de Governo Digital

CICLO DE VIDA DO PDTIC

O ciclo de vida do PDTIC se inicia com a concepção do documento, ou seja, no processo de elaboração. Depois de concebido, o documento deverá ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que pode refletir em sua revisão. Além disso, o PDTIC anterior também representa um importante insumo para que um novo ciclo de elaboração do PDTIC seja iniciado.



Os subprocessos que compõem o processo de elaboração são:

- Preparação - se inicia com o Comitê de Governança Digital definindo a abrangência e o período de vigência e indicando a equipe de elaboração do PDTIC
- Diagnóstico - se caracteriza por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver.
- Planejamento – estabelecer os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, a partir da priorização das necessidades e do planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos.

O gestor de TIC deve elaborar um instrumento de gestão adequado à realidade do órgão, observando as melhores práticas e outros casos de sucesso, porém sempre adaptando ao seu contexto.

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se no Guia de PDTIC do SISP, em sua versão 2.1 (Dezembro 2021), a partir das necessidades de TIC reunidas no inventário de necessidades das diversas áreas da instituição. Essas necessidades foram desdobradas em ações necessárias para o seu atendimento.

Para a elaboração deste PDTIC os componentes da Equipe de Elaboração/Acompanhamento do PDTIC foram indicados pela área de TIC, em razão de que esta área é a responsável pela elaboração do PDTIC, porém todas as áreas da



SUDAM tiveram que envolver-se, já que todas receberam um questionário específico para que fossem relacionadas todas as suas necessidades de TIC, para os próximos dois anos, além de identificar a ordem de prioridade, justificativa, expectativa de prazo, alinhamento estratégico, etc. e foram consolidadas no anexo I, que resultou inicialmente em 151 demandas, as quais foram consolidadas pela equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC, e, posteriormente pelo CGD-Comitê de Governança Digital da SUDAM, resultando num quantitativo de 48 demandas, as quais serão implementadas através deste PDTIC no biênio 2023-2024:

DEMANDAS INICIAIS DEMANDAS FINAIS

Unidade	Qtd	Unidades	Qtd	Unidades	Qtd
COGID	4	CPTCE	7	CGTIC	9
GAB	5	CGTIC	8	DTEC	25
PF	7	DAMP	3	DSIB	7
CGAVI	5	COGID	1	COGID	1
CEP	4	ASCOM	7	CIF	1
GAB	5	ASCOL	4	CGEA	1
CIF	12	AGI	2	GAB	1
CCM	3	CGEA	2	GAV/OUV/CGTIC/CGA	1
CGINF	3	CGFIN	10	CGEAP/CEP	1
OUV	6	CGEAP	7	CGA/CCM	1
DSIB	7	CGTIC	8		
CLIC	1	DTEC	25		
AUD	4				

TOTAL DE DEMANADS INICIAIS: 151 TOTAL DE DEMANDAS FINAIS: 48

Com base no levantamento de necessidades, a área de TIC identificou as prioridades (resultado da multiplicação dos pesos da prioridade dentro das áreas, da obrigatoriedade e da criticidade), buscou compreender o escopo de cada ação e estabelecer prazos e cronograma de entregas com base nos recursos humanos (servidores e prestadores de serviço) e nos recursos financeiros disponíveis no orçamento da área de TIC. Ao final, as demandas são consolidadas e submetidas à aprovação do Comitê de Governança Digital, o qual por sua vez, faz os devidos ajustes visando tornar o PDTIC um instrumento de gestão adaptado à realidade da SUDAM.

O PDTIC tem duração mínima de 2 anos, que deve ser revisado periodicamente. A SUDAM procederá revisão trimestral, acompanhando as reuniões de acompanhamento do Comitê de Governança Digital.

O Plano Anual de Contratações – PAC, referência para a elaboração do PDTIC, é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.



Conforme o GUIA DE PDTIC DO SISP, são quatro os principais papéis envolvidos nos processos de elaboração e acompanhamento do PDTIC:

- a) Autoridade Máxima da organização, que é o principal patrocinador do PDTIC. Nesse papel, deverá prover recursos, tomar as decisões mais importantes, definir premissas e diretrizes gerais. O papel do patrocinador é crucial no projeto e pode fazer toda a diferença em seu sucesso ou fracasso;
- b) Comitê de Governança Digital, estrutura fundamental de Governança de TIC, requerido pelo Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2022. O Comitê deve ser formado por representantes das áreas finalísticas e da TIC e tem a prerrogativa de dirigir o alinhamento das ações e dos investimentos para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, bem como priorizá-los, além de avaliar os resultados do desempenho da TIC. Ressalta-se que é de responsabilidade do Comitê de Governança Digital o alcance dos objetivos e das metas retratados no PDTIC, assim como sua aprovação e publicação. O Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 em seu art. 2º disciplina sobre a criação do Comitê de Governança Digital e sua composição;
- c) O terceiro papel é da Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC (EqEAPDTIC). É ela a responsável por executar a elaboração do PDTIC, a partir das necessidades levantadas e avaliadas à luz da priorização e alinhamento estratégico.
- d) O quarto papel é o da Estrutura Organizacional, e no caso da SUDAM, a responsável pelo acompanhamento do PDTIC, também está a cargo da Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC (EqEAPDTIC), designada pelo Comitê de Governança Digital. Esta estrutura é responsável, precipuamente, pelo acompanhamento do plano de ações do PDTIC e reporte dos resultados ao Comitê de Governança Digital.



4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Na elaboração do PDTIC foram utilizados, como referência, os seguintes documentos:

- Guia de PDTIC do SISP Versão 2.1 (2021);
- Inventário de necessidades em soluções de Tecnologia da Informação, relacionadas pelas áreas da SUDAM (anexo I);
- Planejamento Estratégico Institucional SUDAM 2021-2024.
- Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
- Portaria SGD/ME nº 778, 04 de abril de 2019, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020 - Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.
- Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Institui a EGD - Estratégia de Governo Digital - para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- PAC - Plano Anual de Contratações SUDAM – documento que consolida todas as compras e contratações que a SUDAM pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e também soluções de tecnologia da informação. O PAC foi instituído pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 1, de 2019.
- PROJETO DE LEI Nº 32 (PLOA 2023), DE 09 DE AGOSTO DE 2022 - Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2023.
- PDTIC 2023-2027- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações 2023-2027
- PDTIC 2022-2023- INPI – INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações 2022-2023



5 PRINCÍPIO E DIRETRIZES

O princípio constitucional da eficiência, assim como as disposições contidas no Decreto-Lei nº 200/1967, aponta para um processo de planejamento que possibilite o melhor uso dos recursos públicos, notoriamente escassos, e o cumprimento dos objetivos institucionais da administração pública.

Os órgãos de controle de governo, em especial o Tribunal de Contas da União (TCU), enfatiza a necessidade de alinhamento dos objetivos estratégicos do órgão e seu planejamento de investimentos e ações em tecnologia da informação. Este requisito deve ser abrangido na elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação que atenda adequadamente à Instituição.

O PDTIC tem a finalidade de prover direção, proporcionar concentração de esforços e consistência nos objetivos da área de TIC, e garantir que esses estejam em consonância com o Planejamento Estratégico da Instituição.

Complementarmente, o PDTIC se apresenta como ferramenta de planejamento de aquisições e contratações de TIC no âmbito da SUDAM.

A Estratégia de Governança Digital (EGD), do Decreto Nº 10.332 de 2020, para o período de 2020 a 2022, dirigida aos órgãos e às entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal também colabora nas diretrizes do PDTIC. A EGD orienta e integra as iniciativas relativas à governança digital, contribuindo para aumentar a efetividade da geração de benefícios para a sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social. Busca também convergir os esforços de infraestruturas, plataformas, sistemas e serviços dos órgãos que compõem o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) com as iniciativas de governo digital.

As diretrizes estabelecidas no PDTIC aplicam-se a todas as unidades administrativas e representações regionais da SUDAM, devendo ser observado portodos os servidores desta autarquia.

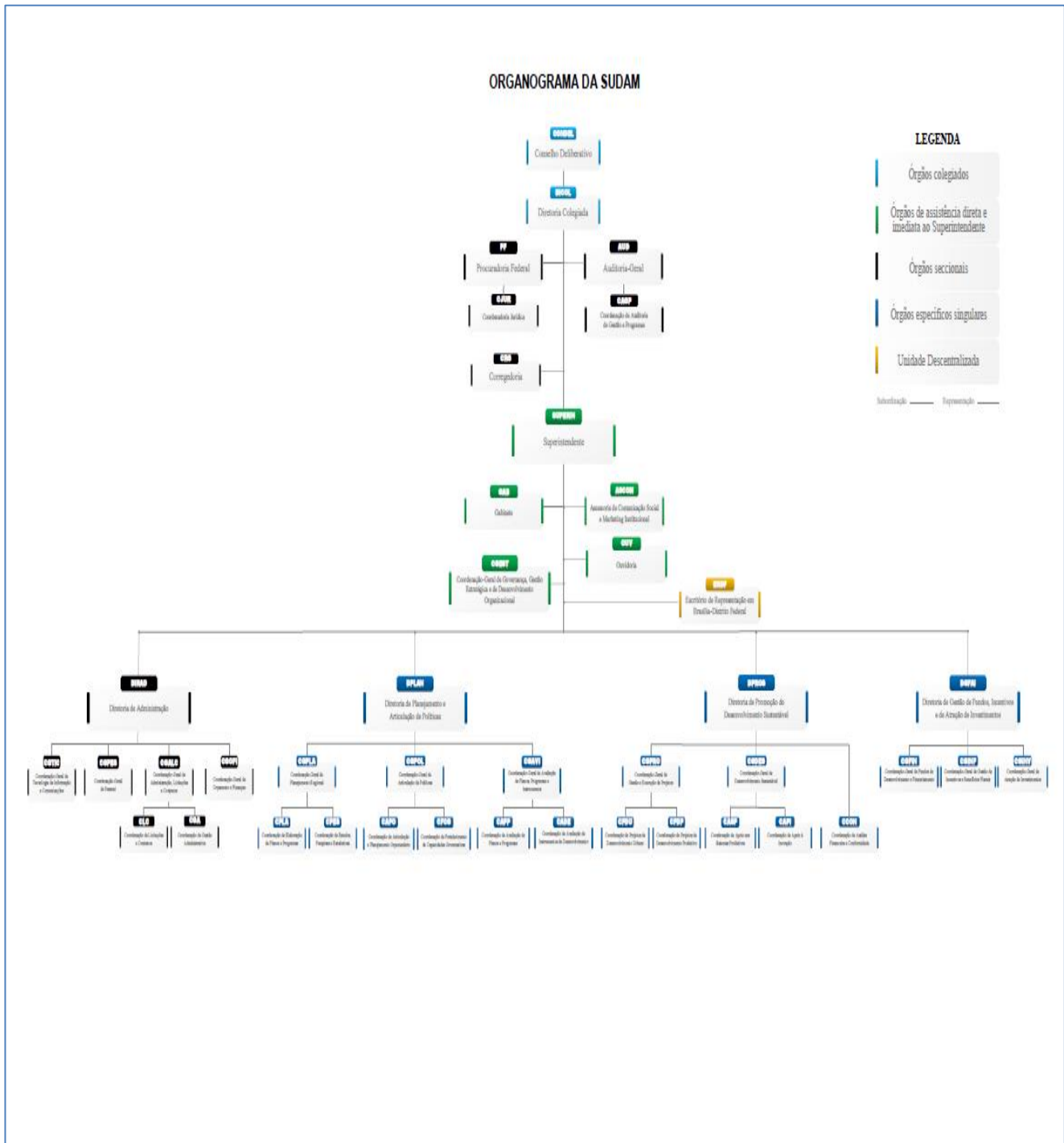
O período de vigência deste PDTIC compreende os anos de 2023 e 2024, prazo mínimo, e deve ser revisado periodicamente pela EqEAPDTIC - equipe de elaboração e acompanhamento do PDTIC.



6 ORGANIZAÇÃO DA CGTIC

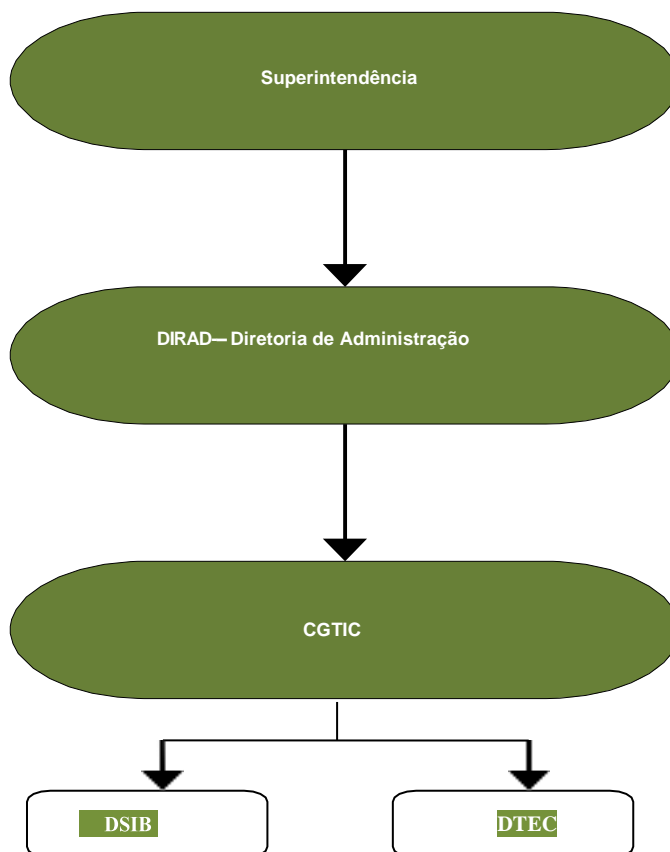
Na nova estrutura da SUDAM, definida pelo Decreto Nº 11.230, aprovado em 07 de outubro de 2022, a área de TIC está localizada em uma Coordenação-Geral, subordinada à Diretoria Administrativa - DIRAD. O organograma geral da SUDAM e geral da CGTIC encontram-se constituídos conforme a seguir:

Estrutura Organizacional da SUDAM





Estrutura Organizacional atual da CGTIC



De acordo o regimento interno da SUDAM – aprovado pela Resolução DICOL nº 70, de 8 de maio de 2017 e posteriormente alterado pela Resolução Normativa nº 07, de 03 de junho de 2022, estabelece que:

“À Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação compete:

I – coordenar, orientar e supervisionar a execução das atividades relativas à gestão de tecnologia da informação e comunicação, de acordo com as políticas, diretrizes, planos, normas e padrões emanados pelo órgão central do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática - SISIP;

II - articular com o Ministério do Desenvolvimento Regional e entidades vinculadas, com vistas ao aperfeiçoamento e ao aprimoramento da gestão de tecnologia da informação e comunicação, no âmbito da Sudam, mediante a realização de ações de intercâmbio de experiências e informações;

III - coordenar a elaboração e acompanhar a implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e de políticas, planos e programas relativos à gestão de tecnologia da informação e comunicação;



IV – coordenar a execução das atividades relacionadas com o Sistema Nacional de Arquivos - SINAR e do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA;

V – coordenar a execução das atividades desenvolvidas no âmbito da biblioteca e mapoteca;

VI - gerenciar o processo eletrônico de informações;

VII - elaborar o Relatório Anual de Atividades de sua área de atuação; e

VIII - exercer outras competências que lhe forem atribuídas pela Diretoria Colegiada.

Parágrafo único. A Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações será dirigida por um Coordenador.

A equipe da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações é estruturada em 2 times de servidores, com atuações inter-relacionadas:

- DTEC - Divisão de Infraestrutura Tecnológica - executar as atividades relacionadas à infraestrutura tecnológica, conforme políticas, diretrizes, planos, normas e padrões corporativos de segurança da informação no âmbito da Sudam;
- DSIB – Divisão de Sistemas e Informações Bibliográficas -executar as atividades relacionadas aos projetos de desenvolvimento de software, padronização, entrega, manutenção, customização e aquisição de soluções baseadas em Tecnologia da Informação e administração de banco de dados;



7. PDTIC 2021-2022

O PDTIC SUDAM 2021-2022, aprovado através da Resolução nº 78, de 30 de março de 2021, continha 44 ações, com entregas e aquisições para diversas áreas da SUDAM. As entregas foram impactadas por um período acentuado de ausência da contratação de uma empresa responsável pela prestação de serviços de TIC, além de algumas repriorizações, mudanças de escopo, inclusões e cancelamentos de demandas.

8. RESULTADOS DO PDTIC 2021-2022

8.1 Considerações

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, elaborado para o biênio 2021-2022, consistiu em um trabalho voltado para o direcionamento das ações de TIC, em atendimento às necessidades estratégicas da SUDAM, assim como o planejamento, especialmente de aquisições, para a manutenção, contratações de serviços de TIC, expansão e otimização do uso do ambiente de tecnologia da informação.

Apesar dos investimentos feitos em TIC, algumas metas não puderam ser alcançadas – sem prejudicar, entretanto, o desempenho esperado para a unidade, haja vista que a equipe teve vários de seus membros em período de licenças não previstas.

8.2 Gestão do ambiente de TIC

A gestão do ambiente de TIC, no último biênio, teve o apoio da utilização do software livre dotProject e Trello, que serviu não apenas para o registro das principais atividades, como para o acompanhamento, monitoramento e ação.

Além disso, novos mecanismos de controle foram implementados, bem como algumas ações padronizadas foram “manualizadas” (prestação de serviços de TIC e elaboração do manual de contratação de bens e serviços de TIC, arquivamento e desarquivamento de processos, etc).

8.3 Recursos Humanos e Capacitação

8.3.1 A Coordenação Geral de TIC buscou ampliar quantitativa e principalmente qualitativamente o seu quadro de pessoal. Porém, a área de TIC não pode interferir nos processos de aposentadoria de servidores lotados na área, na aprovação em concursos públicos e/ou na mudança de patamares no âmbito interno da empresa. Desta forma



ocorreram 4 (quatro) saídas de servidores de carreira da área de TIC no ano de 2022. Mas, apesar da perda de servidores próprios, a área de TIC recebeu um servidor especialista vindo de outro órgão público e também mais 03 (três) servidores especialistas, em razão da contratação de uma empresa de prestação de serviços de TIC, os quais substituíram os 04 (quatro) servidores anteriores que prestavam serviços via contrato de fábrica de software.

8.3.2 No tocante à capacitação do pessoal de TI alguns eventos foram realizados no período compreendido entre 2021-2022 como por exemplo, Curso de Elaboração de PDA, Curso de Sistema Eletrônico de Informações – Módulo administrador, Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos, Curso de Elaboração de Planilhas para Contratações de Serviços entre outros. Objetiva-se, na execução deste PDTIC 2021-2022, um grande salto de qualidade no quesito capacitação com foco na área técnica. Tem-se como meta a continuidade da busca de parcerias internas para a viabilização de treinamentos, assim como a elaboração de cronograma de capacitação negociado com a Coordenação de Geral de Pessoas – CGPES, desta autarquia.

8.2 Análise da execução planejada no PDTIC 2021-2022

Objetivo Estratégico	Prover soluções de tecnologia da informação.				
Perspectiva	Infraestrutura				
ID	Necessidade de TI				
N1	Promoção no aumento do nível de maturidade de Governança de TIC.				
ID	Meta				
M1	Aumentar a maturidade da área de Tecnologia da Informação e Comunicação				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo/Doc SEI
A1	Elaborar propostas de normas de segurança da informação referentes ao uso de softwares, hardwares e dados, respectivamente	CGTIC	Dez/2021	100%	59004.001488/2021-38 (0459666)
A2	Atualizar manual do Sistema Eletrônico de Informações.		Dez/2021	75% (Parcialmente)	Foi paralisado em razão de que o SEI em uso na SUDAM sera substituído pelo SUPERGOVBR 1.0 em 2024.
A3	Elaborar norma do Sistema de Gestão e Governança da SUDAM.		Dez/2021	60% (Parcialmente)	59004.002723/2021-99 (0397368)
A4	Mapear os processos de Gestão de Riscos, Governança e de Elaboração do PDTIC.		Dez/2021	100%	59004.002722/2021-44 (0396468) 59004.002723/2021-99 (0397368) 59004.002273/2021-34 (0378352)
ID	Necessidade de TI				
N2	Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI.				



ID	Meta				
M2	Tornar todo o processo de aquisição e gestão de bens e serviço de TI mais eficiente e aumentar a segurança da				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo/Doc SEI
A5	Elaborar proposta de atualização do Manual de Contratações de TI	CGTIC	Dez/2021	100%	59004.001728/2020-13 (0286209)
A6	Disseminar melhores práticas de segurança da Informação.	CGTIC	Dez/2021	100%	59004.000345/2014-80 (0398366,039836,03983,0462714)
ID	Meta				
M3	Publicação do PDTIC				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo/Doc SEI
A7	Elaborar e publicar o PDTIC 2021-2022	CGTIC	Abril/2021	100%	59004.000549/2021-40 (0367264)
ID	Necessidade de TI				
N3	Modernização da infraestrutura física e lógica da SUDAM				
ID	Meta				
M4	Modernizar a infraestrutura física e lógica da SUDAM				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo/Doc SEI
A8	Elaborar e implantar sistema de avaliação dos chamados da CGTIC.		Jul/2021	100%	59004.001508/2021-71 (0391183)
A9	Implantar o módulo de governança do SEI	CGTIC	Dez/2021	0% (Cancelado)	Descontinuado. O SUPERGOVBR trará outra ferramenta atualizada.
A10	Implantar o módulo de Protocolização eletrônica do SEI		Dez/2021	0% (Não Realizado)	Incluído no PDTIC 2023/2024
A11	Desenvolver e Implantar o Sistema de Gestão de Financiamentos do FDA		Ago/2021	0% (Não Realizado)	Incluído no PDTIC 2023/2024
A12	Troca e-mail corporativo 2021		Dez/2021	100%	59004.000300/2022- 15 0478181)
A13	Antimalware Corporativo (Subscrição de licença de suporte e atualização do antimalware corporativo ESET)		Nov/2021	100%	59004.000749/2021-01 (0391099)
A14	Circuito fechado de TV		Set/2021	100%	59004.001665/2022-67 (0383305 e 0383306)
A15	Solução de Hiperconvergência		Dez/2021	0% (Cancelado)	Cancelado
A16	Projeter – equipamento		Dez/2021	100%	59004.001434/2021-72 (0389384)
ID	Necessidade de TI				
N4	Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM				
ID	Meta				
M5	Modernizar e atualizar os softwares utilizados pela SUDAM				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo/Doc SEI
A17	Software de webconferência		Nov/2021	100%	59004.001316/2021-64 (0388061)
A18	Software para assinaturas digitais e Token A3		Dez/2021	100%	59004.000925/2022-87 (0440109)



A19	Softwares de design e editoração eletrônica.	CGTIC	Dez/2021	100%	59004.001161/2022-47 (0444392)
Necessidade de TI					
N5	Modernizar os sistemas da SUDAM				
ID	Meta				
M6	Prover soluções sistêmicas para as áreas meio e finalísticas.				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo SEI
A20	Elaborar e implantar sistema de avaliação dos chamados da CGTIC.	CGTIC	Jul/2021	100%	59004.001508/2021-71 (0391183)
A21	Implantar o módulo de governança do SEI		Dez/2021	0% (Cancelado)	Descontinuado. O SUPERGOVBR 1.0 trará outra ferramenta atualizada.
A22	Implantar o módulo de Protocolização eletrônica do SEI		Dez/2021	0% (Não Realizado)	Incluído no PDTIC 2023/2024
A23	Desenvolver e Implantar o Sistema de Gestão de Financiamentos do FDA		Ago/2021	0% (Não Realizado)	Incluído no PDTIC 2023/2024
A24	Elaborar e implantar sistema de avaliação dos chamados da CGTIC.		Dez/2021	100%	59004.001508/2021-71 (0391183)
A25	Disponibilizar no site da biblioteca Obras digitalizadas do acervo bibliográfico		Dez/2021	100%	SGG/Relatórios/BibLivres/Digitalização
A26	Disponibilizar no SEI processos digitalizados do arquivo		Dez/2021	100%	SGG/Relatórios/Digitalização Arquivo
A27	Software de Gerenciamento de ordens de serviço		Dez/2022	0% (Não Realizado)	Incluir no PDTIC 2023/2024.
A28	Assinatura de revista virtual Zênite		Nov/2021	100%	59004.001536/2022-79 (0463866)
A29	Serviço de Manutenção e Suporte ao SIN, SIAV e FDA		Nov/2021	100%	59004.006721/2017-92 (As OS's e Atestos de NF's comprovam a execução de serviços de desenvolvimento e manutenção dos sistemas SIN, SIAV e FDA.)
ID	Necessidade de TI				
N6	Provimento e manutenção de infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados da SUDAM.				
ID	Meta				
M7	Prover a manutenção de infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados da SUDAM.				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo SEI
A30	Manutenção corretiva e preventiva no Sistema de Storage EMC VNX-5300 (substituído pela aquisição de um storage novo)	CGTIC	Dez/2021	100% (Substituído)	59004.000314/2022-39 (0457802) (substituído pela aquisição de um storage novo)
A31	Aquisição de computadores desktops (cancelado no julgamento e substituído por material de consumo de TIC para execução de up-grade-memória 2gb, memória 4gb, fonte de alimentação, conversor)		Dez/2021	100% (Substituído)	59004.000484/2022-13 (0440652,0452900,0456536,0440653). Desktops substituídos por material de consumo de TIC para execução de up-grade(memórias, fonte de alimentação, conversor)
A32	Equipamento Wireless (Access Point)		Dez/2021	100%	59004.000169/2021-13 (0358640)



A33	VMware VSphere + VCenter 7 (cancelado e substituído por 1 switch core-central)		Dez/2021	100% (Substituído)	59004.000314/2022-39 (0457802) (cancelado e substituído por 1 switch core-central)
A34	Veeam Backup & Replication (cancelado e substituído por 7 switch de bordas)		Dez/2021	100% (Substituído)	59004.001793/2022-19 (0477228) (cancelado e substituído por 7 switch de bordas)
A35	Scanner (cancelado no julgamento e substituído por 4 nobreaks)		Dez/2021	100% (Substituído)	59004.000314/2022-39 (0457801) (cancelado no julgamento e substituído por 4 nobreaks)
A36	Notebook		Dez/2021	0% (Cancelado)	Cancelado
A37	Servidor de Rack		Dez/2021	100%	59004.001662/2021-42 (0358506)
A38	Servidor NAS		Dez/2021	100%	59004.001434/2021-72 (0389382)
ID	Necessidade de TI				
N7	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TI.				
ID	Meta				
M8	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TI.				
ID	Ação	Responsável	Prazo	% Percentual	Processo SEI
A39	SSD de 2.5" padrão SATA III e capacidade de 512 GB (mínimo)	CGTIC	Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398255)
A40	Adaptador Wireless USB - 300 Mbps (mínimo)		Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398256)
A41	Webcam com microfone integrado		Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398262)
A42	Cabos HDMI de 2m, 3m e 5m		Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398264)
A43	Switch HDMI		Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398266)
A44	Teclado sem fio		Dez/2021	0% (Cancelado)	Cancelado
A45	Mouse sem fio		Dez/2021	0% (Cancelado)	Cancelado
A46	Adaptador VGA-HDMI hdmi – vga		Dez/2021	100%	59004.000345/2021-17 (0398259)

8.5 Quadro-Resumo do PDTIC 2021-2022

Status	Metas	Representam % do PDTIC
Realizado Parcialmente	2 realizadas parcialmente, conforme quadro anterior	4,35%
Substituído e Realizado	5 substituídas e realizadas, conforme quadro anterior	10,87%
Realizado Originalmente	28 realizadas totalmente, conforme quadro anterior	60,87%
Cancelado	6 cancelados, conforme quadro anterior	13,04%
Não realizada/À Realizar	5 não realizadas/à realizar, conforme quadro anterior	10,87%%
TOTAL	46	100%



9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

9.1 Missão

Assegurar que a Tecnologia da Informação agregue valor ao negócio da SUDAM, em benefício da Sociedade.

9.2 Visão

Tornar-se referência, no âmbito do MIDR, na viabilização de soluções de TIC, de forma sustentável, buscando o alinhamento com os objetivos estratégicos da SUDAM;

9.3 Valores

Para o alcance do referencial proposto o seguinte conjunto de valores foi adotado:

- **Ética:** agir com lisura, moralidade, justiça, honestidade e propriedade na conduta individual e profissional;
- **Transparência:** zelar pela clareza na comunicação, divulgando amplamente procedimentos e realizações;
- **Legalidade:** fazer o que está previsto em leis e normas;
- **Profissionalismo inovador:** atuar de forma pró-ativa, integrada e criativa, visando o alcance dos objetivos e metas da organização;
- **Impessoalidade:** vincular as ações à administração e não às pessoas, tendo como objetivo principal o interesse público;
- **Valorização das pessoas:** estabelecer relações com os indivíduos, criando condições para a realização humana e profissional.

9.4 Objetivos Estratégicos da TIC

- Aumentar o nível de maturidade de Governança de TIC, promovendo o alinhamento estratégico da TIC com os objetivos de gestão da instituição, auxiliando os planejamentos estratégico, tático e operacional das unidades da SUDAM;
- Disponibilizar informações integradas e relevantes para agilizar na tomada de decisões gerenciais e estratégicas;
- Auxiliar na identificação dos processos de negócio e no mapeamento das melhorias que visam aperfeiçoar os processos internos;
- Consolidar a Política de Segurança da Informação e Comunicações na SUDAM;
- Promover melhorias no atendimento às demandas e às necessidades de Tecnologia da Informação dos usuários internos por meio de soluções de TIC;
- Assegurar a formação continuada dos servidores, buscando a evolução do conhecimento e habilidades, ampliando as competências e superando os desafios representados pela constante transformação da área de TIC.



9.5 Análise SWOT:

O propósito da análise SWOT (do inglês Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats) é identificar os pontos fortes e fracos do instituto em relação aos aspectos de TIC, assim como as oportunidades e ameaças que possam impactar, positiva ou negativamente, a atuação da área de TIC, vista sob uma perspectiva interna (forças e fraquezas) e externa (oportunidades e ameaças).

Tomando em consideração a análise ambiental, a análise SWOT identificou os seguintes aspectos:

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none">- Equipe profissional comprometida- Bom ambiente de trabalho- Diretrizes de segurança da informação e comunicação estabelecidas- Soluções de TIC com foco em sustentação, manutenibilidade, escalabilidade e segurança- Parque Tecnológico adequado às demandas internas;- Espaço físico adequado	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">- Plataforma de Cidadania Digital- Parceria entre a SUDAM, o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e os órgãos vinculados;- Política de contratações em conjunto com o MIDR;- Transformação Digital- Teletrabalho- Aproximação com SGD/ME- Parcerias com universidades, organismos internacionais e diversas outras instituições.- Aproximação e articulação com outros órgãos da administração pública- Utilização de consultorias disponibilizadas pelo SISP em governança de TIC, contratação de TIC, software público, padronização tecnológica, governo eletrônico, serviços de rede, segurança da informação e interoperabilidade.
<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none">- Infraestrutura insuficiente para atendimento das demandas- Quadro insuficiente de profissionais de TIC- Qualificação técnica dos servidores- Estrutura e diretrizes de contratação de serviços e produtos- Obsolescência das soluções atualmente utilizadas	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">- restrição orçamentária- Baixa percepção da importância estratégica da área de TIC- Mudanças de prioridade- Dificuldade para realização de treinamentos e pouca disponibilidade de tempo para realizá-los- evasão de servidores e colaboradores- mercado de profissionais de TIC aquecido e valorizado

Quadro 4: Análise SWOT

10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DE TIC DA SUDAM

10.1 O alinhamento estratégico é definido como um processo de transformar a estratégia do negócio em estratégia de Tecnologia da Informação que garantam que os objetivos de negócio sejam apoiados e o recurso investido em Tecnologia da Informação gere valor à instituição.

O COBIT 2019, framework de gerenciamento de TIC, possui 40 objetivos, sendo 5 de Governança e 35 de Gestão, sub-divididos em 5 domínios.

O domínio Alinhar, Planejar e Organizar, APO01 – Gerenciar a estrutura de Gestão de TI, trata do processo que expressa a necessidade de se planejar estrategicamente a área de TIC e de garantir que tal área suporte os direcionamentos estratégicos da organização.

Alinhar, Planejar e Organizar (APO)				
APO01 - Gerenciar a Estrutura de Gestão de TI	APO02 - Gerenciar a Estratégia	APO03 - Gerenciar a Arquitetura da Organização	APO04 - Gerenciar a inovação	APO05 - Gerenciar o Portfólio
APO06 - Gerenciar orçamento e custos	APO07 - Gerenciar recursos humanos	APO08 - Gerenciar relacionamentos	APO09 - Gerenciar contratos de prestação de serviços	APO10 - Gerenciar fornecedores
APO11 - Gerenciar qualidade	APO12 - Gerenciar riscos	APO13 - Gerenciar segurança	APO14 - Gerenciar dados	

10.2 As estratégias de TIC estabelecidas para a SUDAM estão alinhadas aos Macroprocessos estratégicos da SUDAM;

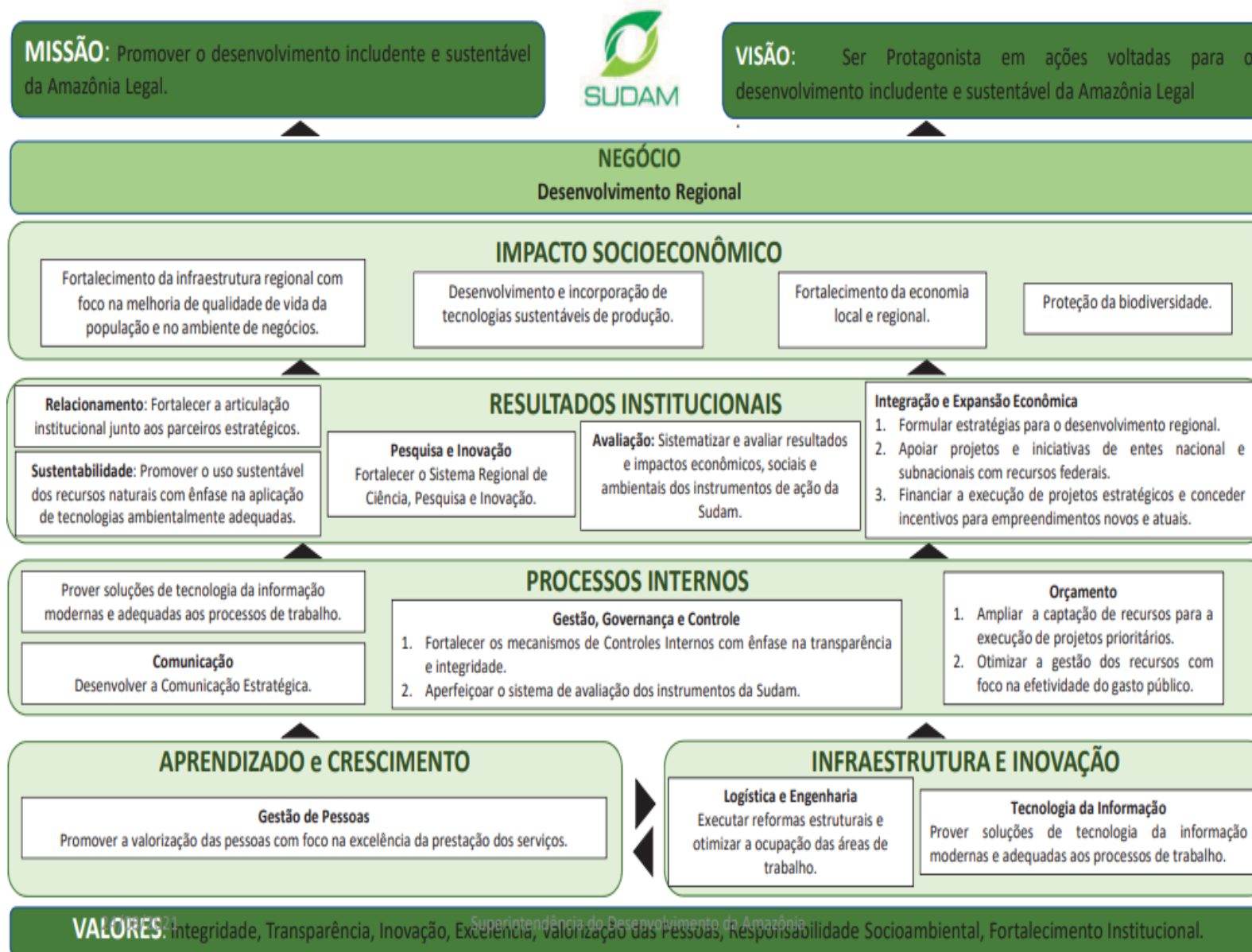
10.3 O Planejamento Estratégico da SUDAM é entendido como um processo de desenvolvimento e manutenção de estratégias de atuação entre os objetivos da organização e as oportunidades existentes no meio em que atua. Por ser um conjunto de decisões que envolvem toda a organização deve ser planejado a longo prazo;

10.4 O Planejamento Estratégico Institucional da SUDAM para o período de 2021-2024 definiu seus respectivos produtos:

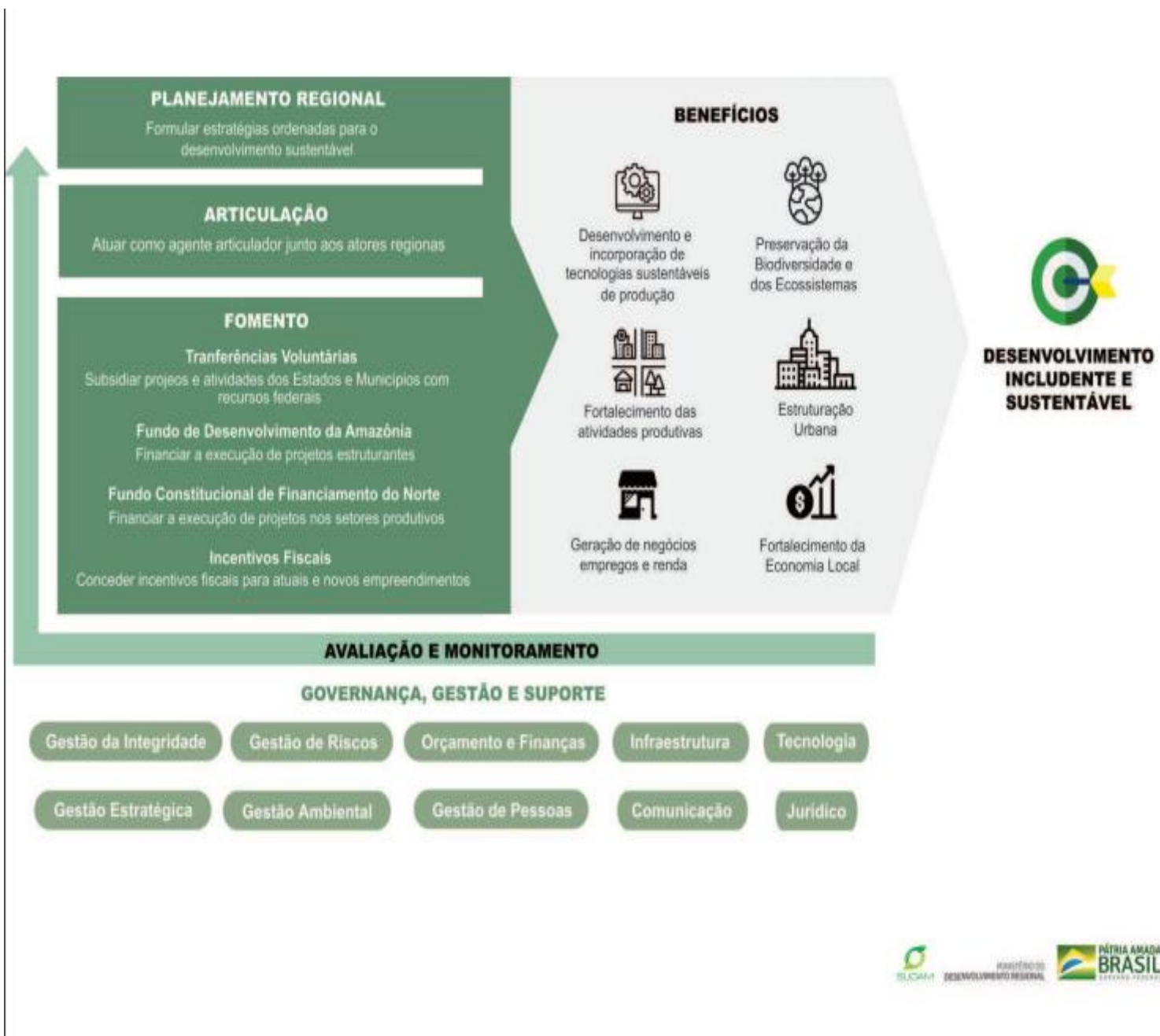


- Os Referenciais Estratégicos (Missão, Visão e Valores) e os Objetivos Estratégicos da SUDAM, constituindo o Mapa Estratégico da SUDAM;
- os Macroprocessos e os benefícios à população, constituindo a Cadeia de Valor Simplificada; e
- os Indicadores Estratégicos, principais Entregas e suas respectivas metas para o período de 2021 a 2024, constituindo o Caderno de Indicadores apresentado no Scorecard.

10.5 MAPA ESTRATÉGICO DA SUDAM



10.6 CADEIA SIMPLIFICADA DE VALOR



10.7 Fatores Motivacionais

- A administração deve estar atenta à necessidade de se fazer cumprir o princípio constitucional da eficiência e as disposições contidas no art. 6, I, do Decreto-Lei nº 200/67;
- Este Decreto refere-se à necessidade de um processo de planejamento que organize as estratégias, as ações, os prazos, os recursos financeiros, humanos e materiais, a fim de eliminar a possibilidade de desperdício de recursos públicos e de prejuízo ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade.



- Planejar e identificar as necessidades de TIC alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, para que possa atender às necessidades tecnológicas e de informação da SUDAM;
- Focar esforços em ações nas quais os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade);
- Aproveitar melhor os recursos disponíveis (eficiência e economicidade);
- Aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado e da revisão e análise contínua do planejamento;
- Conformidade com a Instrução Normativa 94/2022 da SGD/ME, que exige o alinhamento das aquisições e contratos de TIC com o PDTIC;
- Fornecer instrumentos e indicadores para orientação e controle das ações e investimentos em TIC;
- Buscar o cumprimento das metas estabelecidas na EGD 2020/2022, elaborada pela SGD/ME - Secretaria de Gestão Digital do Ministério da Economia;
- Fornecer visão completa do ambiente de Tecnologia da Informação da SUDAM.

10.8 Premissas e Restrições

Como premissa básica para o sucesso da elaboração do PDTIC, é indispensável o apoio da alta administração da SUDAM. Em adição, o envolvimento e a colaboração das diversas Unidades da instituição também serão fundamentais para o sucesso do projeto.

As restrições se prendem a toda possibilidade de frustração dos objetivos das ações planejadas pela indisponibilidade de algum dos seus requisitos. Neste sentido, consideramos os principais fatores de risco/restrições:

- Disponibilidade orçamentária;
- Falta de comprometimento das áreas de negócio no levantamento e validação do inventário das necessidades de TIC;
- Quadro de pessoal reduzido.



11. PDTIC 2023-2024 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

11. Necessidades Identificadas Para o Biênio 2023/2024

Em agosto de 2022 a CGTIC instruiu um processo com a finalidade de elaborar o PDTIC 2023-2024 e anexou ao referido processo um questionário e fez o encaminhamento do mesmo às diretorias, além do gabinete, (DIRAD/DGFAI/DIPLAN e GAB) para que com o apoio de suas respectivas unidades administrativas, fossem preenchidas as informações constantes no questionário SEI denominado **QUESTIONÁRIO-NECESSIDADES DE TIC**.

As informações solicitadas tratavam-se de materiais, produtos e serviços de TIC que seriam necessários suas aquisições e/ou contratações para o biênio 2023-2024

No início do mês de novembro/2022, a CGTIC de posse de todos os questionários já respondidos, extraiu um diagnóstico das necessidades de TIC. As informações coletadas foram trabalhadas para categorizá-las, consolidá-las, eliminar as redundâncias e avaliar a factibilidade de atendimento no período de vigência do PDTIC 2023 e 2024.

O resultado deste processo foi então refinado para identificar as interdependências (necessidades que dependam ou decorram do atendimento de outras) e da avaliação de gravidade, urgência e tendência em caso da implementação ou não da necessidade, onde resultou um conjunto de 09 (nove) necessidades alinhadas às iniciativas estratégicas.

Após este tratamento de dados, foi gerado um relatório preliminar, o qual foi apresentado ao CGD – Comitê de Governança Digital da SUDAM, o qual em reunião ocorrida no dia 10/11/2022, fez diversas alterações, tais como: exclusão de demandas desnecessárias, mudanças de priorizações e redução de quantidades.

Após o retorno do processo à CGTIC, houve a continuidade da elaboração do PDTIC, onde foram atualizadas as demandas, posteriormente foram efetuadas as estimativas de preços de todos os itens demandados, atualização do Plano de Metas e Ações, Plano de Gestão de Riscos e demais atividades inerentes a elaboração do PDTIC 2023-2024.

A CGTIC ressalta que, adicionalmente, as ações também estão sujeitas às restrições orçamentárias, à disponibilidade de mão de obra (servidores ou serviços) e ao ambiente tecnológico de TIC no prazo considerado, bem como às normativas do Governo Federal.

As demandas consolidadas encontram-se transcritas no Anexo I deste PDTIC.



12. PLANO DE METAS E AÇÕES

12.1 OBJETIVOS

O Plano de Metas e Ações tem por objetivo definir metas, ações e indicadores que subsidiarão o cumprimento das necessidades listadas anteriormente. As ações devem ser executadas para que as metas definidas sejam alcançadas, apontando os recursos humanos (competências e quantidade), de equipamentos, de serviços e orçamentários necessários para a sua realização. Ressalte-se que este Plano de Metas e Ações de TIC, relaciona as ações para solução das necessidades de TIC das áreas usuárias, e também contempla ações voltadas para a sustentação e evolução da área de Tecnologia de Informação (implementações, manutenções, aquisições).

Por meio de prazos e indicadores será possível fazer um acompanhamento efetivo, propiciando a tomada de medidas preventivas e corretivas para que o PDTIC alcance êxito.

Os prazos foram ajustados de acordo com a classificação das prioridades, ou seja, quanto melhor for a classificação obtida no momento da priorização das necessidades, mais rápido dar-se-á o início de execução de um objeto.

Planejamento de metas ou plano de metas é uma forma de estabelecer e organizar as estratégias de uma organização para que ela atinja seus objetivos empresariais. Ele compreende a primeira etapa da gestão de metas, que é o processo de estruturação e acompanhamento de metas, desde sua criação até os resultados.

12.2 Planejamento

Nesse momento de planejamento ocorreu a definição detalhada das metas que precisam ser alcançadas e em quanto tempo isso ocorrerá. Os períodos costumam ser definidos em curto, médio ou longo prazo. Para isso, é possível utilizar algumas metodologias, a mais conhecida delas é a das Metas SMART.

Essa metodologia considera que toda meta deve ser específica, mensurável, atingível, relevante e temporal. Isso quer dizer que as metas precisam ter um propósito e poder ser medida com base em indicadores de desempenho.

Dessa forma, o planejamento de metas auxilia os gestores a definirem metas que trarão melhores resultados para o negócio, uma vez que proporciona mais clareza quanto as atividades que precisam ser feitas para que os objetivos sejam atingidos.

Elaborar um plano de metas é essencial para ter uma visão mais estratégica e transparente sobre a organização.



12.3 Quadro das metas e ações para o biênio 2023/2024

CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N1	NECESSIDADE	Promoção do aumento do nível de maturidade da Segurança da Informação					
C1	CATEGORIA	Informação/Melhores Práticas					
M1	META	Aumentar a maturidade da área de Tecnologia da Informação e Comunicação					
I1	INDICADOR	% de Ações de Melhores Práticas Realizadas	Cálculo --> I1 = (Σ % Ações Executadas / Qtd de Ações Previstas)				
A1	AÇÃO	Elaborar proposta de atualização e publicar a POSIC no Boletim Interno/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	ago-2023	2023
A2	AÇÃO	Elaborar propostas de conjunto de normas complementares a POSIC, e publicar no Boletim Interno/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	ago-2023	2023
A3	AÇÃO	Elaborar/Atualizar modelo de controle de acesso seguro à conteúdo na Web. /2023	GGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A4	AÇÃO	Elaborar a Política de Backup da SUDAM/2023	CGTIC	DTEC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A5	AÇÃO	Implantação do IDS (sistema de detecção de intrusão) e o IPS (sistema de Prevenção de intrusão) na rede de dados da SUDAM/2023	GGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A6	AÇÃO	Elaborar o Plano de Continuidade de Negócios de TIC./2024	GGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N2	NECESSIDADE	Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI					
C2	CATEGORIA	Informação/Bens e Serviços de TIC					
M2	META	Tornar todo o processo de aquisição e gestão de bens e serviço de TI mais eficiente.					
I2	INDICADOR	% de Ações de Gestão Realizadas	Cálculo --> I2 = (Σ % Ações Executadas / Qtd de Ações Previstas)				
A7	AÇÃO	Elaborar e publicar o PDTIC 2023-2024 /2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A8	AÇÃO	Atualizar, com base nos normativos atuais, o POP - Procedimento Operacional Padrão referente a Contratação de Bens e Serviços de TIC e a Gestão e Fiscalização de Contratos de TIC e publicar no Boletim Interno/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023



A9	AÇÃO	Elaborar o POP - Procedimento Operacional Padrão referente a Elaboração do PDTIC e publicar no Boletim Interno.	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A10	AÇÃO	Elaborar Painel de Monitoramento e Acompanhamento da Execução do PDTIC 2023-2024 /2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	out-2023	2023
A11	AÇÃO	Mapear processos e macroprocessos administrados pelas área de TIC (25 processos)/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
A12	AÇÃO	Implementar a Política de Seleção, Aquisição, Preservação e Descarte de Acervo da Biblioteca/2023	CGTIC	DSIB	% de Execução da Ação	dez-2023	2023
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N3	NECESSIDADE	Modernização das soluções sistêmicas utilizadas pela SUDAM.					
C3	CATEGORIA	Modernização/Sistemas					
M3	META	Modernizar a infraestrutura física e lógica da SUDAM.					
I3	INDICADOR	% de Ações de Modernização de Sistemas Realizadas	Cálculo --> I3 = (Σ % Ações Executadas / Qtd de Ações Previstas)				
A13	AÇÃO	Implantar o módulo de Consulta Pública do SEI Compatível com a Versão SEI 4.0 /2024	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
A14	AÇÃO	Implantar o módulo de Consultas do SEI no Sistema SGG/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	dez-2023	2023
A15	AÇÃO	Implementar novas funcionalidades no Sistema de Banco de Dados da Amazônia (BADAM)/2024	CGTIC	CGPLA	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
A16	AÇÃO	Atualizar Sistema de Incentivos Fiscais - SIN/2023	CGTIC	CIF	% de Execução da Ação	ago-2023	2023
A17	AÇÃO	Implantar Sistema de Monitoramento do PRDA /2024	CGTIC	CGEAP/CEP	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
A18	AÇÃO	Adesão e Implantação do SEI versão 4.0 no ambiente da SUDAM/2024	CGTIC	DSIB	% de Execução da Ação	jun-2024	2024
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N4	NECESSIDADE	Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM.					
C4	CATEGORIA	Modernização/Software					
M4	META	Modernizar e atualizar os softwares utilizados pela SUDAM.					
I4	INDICADOR	% de Ações de Contratações de Softwares Concluídas	Cálculo-> I4 = (Σ Qtd de Softs Contratado / Qtd de Ações Previstas) * 100%)				
A19	AÇÃO	Software para Orçamento de engenharia (CGA/CCM)/2023/2026	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2024	2024



A20	AÇÃO	Software de Pesquisa de Preços/2023	CGTIC	CCM	Software Contratado	nov-2023	2023
A21	AÇÃO	Software de Pesquisa de Preços/2024	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2024	2024
A22	AÇÃO	Software de Gerenciamento de ordens de serviço/2024	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2024	2024
A23	AÇÃO	Assinatura de revista virtual Zênite/2023	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2023	2023
A24	AÇÃO	Assinatura de revista virtual Zênite/2024	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2024	2024
A25	AÇÃO	Software Office 365/Microsoft 365/2023	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2023	2023
A26	AÇÃO	Software Office 365/Microsoft 365/2024	CGTIC	CCM	Software Contratado	out-2024	2024
A27	AÇÃO	Subscrição de Licença de Suporte e Atualização do Antimalware 2023 a 2026 /2023	CGTIC	CCM	Software Contratado	dez-2023	2023
A28	AÇÃO	Subscrição de licenças de softwares de design e editoração eletrônica. 2023 a 2026 /2024	CGTIC	CCM	Software Contratado	jun-2024	2024
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N5	NECESSIDADE	Modernização do parque de equipamentos utilizados pela SUDAM					
C5	CATEGORIA	Modernização/Equipamentos					
M5	META	Prover soluções Dde modernização de equipamentos para todas as áreas da SUDAM.					
I5	INDICADOR	% de Ações de Contratações de Equipamentos Concluídos	Cálculo-> I5 = ((Σ Qtd de Equip Contratado / Qtd de Ações Previstas) * 100%)				
A29	AÇÃO	Projektor Multimídia 6.000 lumens/2023	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2023	2023
A30	AÇÃO	Projektor Multimídia 6.000 lumens/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A31	AÇÃO	Desktops/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A32	AÇÃO	Notebooks/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A33	AÇÃO	Scanners de Mesa/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A34	AÇÃO	Projektor Multimidia Básico/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A35	AÇÃO	Aparelho Telefônico Analógico/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A36	AÇÃO	Aparelho Telefônico Digital/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024
A37	AÇÃO	Fechadura Digital para Datacenter/2024	CGTIC	DTEC	Equipamento Contratado	out-2024	2024



CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N6	NECESSIDADE	Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.					
C6	CATEGORIA	Modernização/Digitalização					
M6	META	Prover a digitalização de obras do acervo bibliográfico e de processos pertencentes ao Arquivo da SUDAM					
I6	INDICADOR	% de Ações de Digitalização Realizadas	Cálculo --> I6 = (Σ % Ações Executadas / Qtd de Ações Previstas)				
A38	AÇÃO	Disponibilizar no site da biblioteca Obras digitalizadas do acervo bibliográfico/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	dez-2023	2023
A39	AÇÃO	Disponibilizar no site da biblioteca Obras digitalizadas do acervo bibliográfico/2024	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	dez-2024	2024
A40	AÇÃO	Disponibilizar no SEI processos digitalizados do arquivo/2023	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	dez-2023	2023
A41	AÇÃO	Disponibilizar no SEI processos digitalizados do arquivo/2024	CGTIC	CGTIC	% de Execução da Ação	dez-2024	2024
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJ ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N7	NECESSIDADE	Provimento e manutenção da infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados na sub-categoria Equipamentos.					
C7	CATEGORIA	InfraEstrutura/Equipamentos					
M7	META	Prover soluções modernas de equipamentos para a área de infraestrutura.					
I7	INDICADOR	Quantidade de Equipamentos Concluídos	Cálculo-> I7 = ((Σ Qtd de Equip de Infra Contratado / Qtd de Ações Previstas) * 100%)				
A42	AÇÃO	Appliance de Firewall NGFW/2024	CGTIC	DTEC	Equip. de Infra Contratado	out-2024	2024
A43	AÇÃO	Controlador WLAN/2024	CGTIC	DTEC	Equip. de Infra Contratado	out-2024	2024
A44	AÇÃO	Ponto de Acesso/2024	CGTIC	DTEC	Equip. de Infra Contratado	out-2024	2024
A45	Ação	Switch Core/2024	CGTIC	DTEC	Equip. de Infra Contratado	out-2024	2024
A46	Ação	Switch Comum/2024	CGTIC	DTEC	Equip. de Infra Contratado	out-2024	2024
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJ ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					



N8	NECESSIDADE						
	Provimento de manutenção e serviços relacionados aos ambientes de TIC e outros sob a gestão da TI.						
C8	CATEGORIA	Serviços					
M8	META	Prover a manutenção de infraestrutura dos equipamentos dentro do ambiente da SUDAM.					
I8	INDICADOR	% de Ações de Contratações de Serviços Concluídas	Cálculo-> I8 = ((Σ Qtd de Serviços Contratados / Qtd de Ações Previstas) * 100%)				
A47	AÇÃO	Contratar serviços de Manutenção de Equipamentos de telefonia fixa/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	out-2023	2023
A48	AÇÃO	Contratar serviços de Manutenção de Equipamentos de telefonia fixa/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	out-2024	2024
A49	AÇÃO	Contratar serviços de distribuição de encomendas e correspondências/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2023	2023
A50	AÇÃO	Contratar serviços de distribuição de encomendas e correspondências/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2024	2024
A51	AÇÃO	Contratar Serviços Gerenciados de Segurança (MSS)/2024 a 2026	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	out-2024	2024
A52	AÇÃO	Serviços de Internet - Links Principal e Redundante/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
A53	AÇÃO	Serviços de Internet - Links Principal e Redundante/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	mar-2024	2024
A54	AÇÃO	Serviços de Telefonia Móvel Celular - SMP /2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
A55	Ação	Serviços de Telefonia Móvel Celular - SMP /2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	jun-2024	2024
A56	AÇÃO	Serviços de Telefonia Fixa Comutado/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
A57	AÇÃO	Serviços de Telefonia Fixa Comutado/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	mar-2024	2024
A58	AÇÃO	Serviços de Segurança Eletrônica - Cftv, Alarme e Monitoramento/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	out-2023	2023
A59	AÇÃO	Serviços de Segurança Eletrônica - Cftv, Alarme e Monitoramento/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	out-2023	2023
A60	AÇÃO	Serviços de Outsourcing de Impressão-Belém/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2023	2023
A61	AÇÃO	Serviços de Outsourcing de Impressão-Belém/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2024	2024
A62	AÇÃO	Serviços de Outsourcing de Impressão - Brasília/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2023	2023
A63	AÇÃO	Serviços de Outsourcing de Impressão - Brasília/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	dez-2024	2024
A64	AÇÃO	Serviços de Emissão de Certificados Digitais (E-Cpf e -Cnpj/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
A65	AÇÃO	Serviços de Emissão de Certificados Digitais (E-Cpf e -Cnpj/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	jun-2024	2024



A66	AÇÃO	Prestação de Serviços de Desenvolvimento e Infraestrutura de TIC/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
A67	AÇÃO	Prestação de Serviços de Desenvolvimento e Infraestrutura de TIC/2024	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	jun-2024	2024
A68	AÇÃO	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de sonorização para eventos internos/2023	CGTIC	CGTIC	Serviço Contratado	ago-2023	2023
CÓDIGO	NOME	DESCRIÇÃO	RESP	REQ	INDICADOR DA AÇÃO	PRAZO	ANO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N9	NECESSIDADE	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TIC.					
C9	CATEGORIA	Suprimentos					
M9	META	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TI.					
I9	INDICADOR	% de Ações de Contratações de Suprimentos Concluídas	Cálculo-> I9 = ((Σ Qtd de Suprimentos Contratados / Qtd de Ações Previstas) * 100%)				
A69	AÇÃO	Headset com Microfone/2023	CGTIC	GAB/OUV/AUD/CGEAP/CGAVI	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A70	AÇÃO	Disco SSD de 2,5" SATA III 480 GB/2023	CGTIC	GAB	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A71	AÇÃO	Adaptador Wireless PCI Express Dual Band 2,4 GHZ e 5 GHZ padrão 802.11 a/g/n/ac com 2 antenas/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A72	AÇÃO	Webcam com microfone integrado/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A73	AÇÃO	Módulo Mini-GBIC compatibilidade DELL/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A74	AÇÃO	Cordão Ótico SL-LC c/ 10m/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	2024
A75	AÇÃO	Apresentador Multimídia/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	2024
A76	AÇÃO	Localizador/Testador de cabos de rede/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A77	AÇÃO	Conector RJ-45 macho/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A78	AÇÃO	Kit de ferramentas p/ manutenção de computadores/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A79	AÇÃO	Badisco/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A80	AÇÃO	Multímetro/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A81	AÇÃO	Limpa contato/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A82	AÇÃO	Álcool isopropílico/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023



A83	AÇÃO	Ferro de solda/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A84	AÇÃO	Pickup Roller para scanner Anvision ADF 250f – Ref. 002-A403-0-SP/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A85	AÇÃO	Fricon Roller para scanner Anvision ADF 250f – Ref. 002-9072-0-SP/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A86	AÇÃO	Microfones/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	2024
A87	AÇÃO	Alicate de Corte 2,5"/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	2024
A88	AÇÃO	Alicate de Crimpagem/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	2024
A89	AÇÃO	Cabo HDMI 20m/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A90	AÇÃO	Cabo HDMI 10m/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A91	AÇÃO	Kit de ferramentas para manutenção de redes/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023
A92	AÇÃO	Fio de estanho para Ferro de solda/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	2023

A86	AÇÃO	Microfones/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	
A87	AÇÃO	Alicate de Corte 2,5"/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	
A88	AÇÃO	Alicate de Crimpagem/2024	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2024	
A89	AÇÃO	Cabo HDMI 20m/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	
A90	AÇÃO	Cabo HDMI 10m/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	
A91	AÇÃO	Kit de ferramentas para manutenção de redes/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	
A92	AÇÃO	Fio de estanho para Ferro de solda/2023	CGTIC	DTEC	Suprimento Contratado	out-2023	



12.4 Resumo do Plano de Metas e Ações para o Biênio 2023/2024

Observa-se que o Plano de Metas e Ações ora incluído no PDTIC 2023/2024 foi elaborado da seguinte forma:

1. 1 (um) Objetivo Estratégico: OE 10 (Prover soluções de tecnologia da informação);
2. 9 (nove) Necessidades:
 - N1 (Promoção do aumento do nível de maturidade da Segurança da Informação);
 - N2 (Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI);
 - N3 (Modernização das soluções sistêmicas utilizadas pela SUDAM);
 - N4 (Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM);
 - N5 (Modernização do parque de equipamentos utilizados pela SUDAM);
 - N6 (Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.);
 - N7 (Provimento e manutenção da infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados na sub-categoria Equipamentos);
 - N8 (Provimento de manutenção e serviços relacionados aos ambientes de TIC e outros sob a gestão da TI);
 - N9 (Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TIC).
3. 9 (nove) Categorias:
 - C1 (Informação/Melhores Práticas);
 - C2 (Informação/Bens e Serviços de TIC);
 - C3 (Modernização/Sistemas);
 - C4 (Modernização/Software);
 - C5 (Modernização/Equipamentos);
 - C6 (Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.);
 - C7 (InfraEstrutura/Equipamentos);
 - C8 (Serviços);
 - C9 (Suprimentos).
4. 9 (nove) Metas:
 - M1 (Aumentar a maturidade da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação);
 - M2 (Tornar todo o processo de aquisição e gestão de bens e serviço de TI mais eficiente e aumentar a segurança da informação);
 - M3 (Modernizar a infraestrutura física e lógica da SUDAM.);
 - M4 (Modernizar e atualizar os softwares utilizados pela SUDAM.);
 - M5 (Prover soluções de modernização de equipamentos para todas as áreas da SUDAM.);
 - M6 (Prover a digitalização de obras do acervo bibliográfico e de processos pertencentes ao Arquivo da SUDAM.);
 - M7 (Prover soluções modernas de equipamentos para a área de InfraEstrutura);
 - M8 (Prover a manutenção de infraestrutura dos equipamentos dentro do ambiente da SUDAM);
 - M9 (Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TI).
4. 92 (noventa e duas ações), as quais deverão ser executadas no decorrer do biênio 2023/2024.



13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A área de Tecnologia da Informação da SUDAM, regimentalmente, possui a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações, subordinada à Diretoria de Administração – DIRAD, divididas em 2 duas divisões, a DTEC – Divisão de Infraestrutura e a DSIB-Divisão de Sistemas e Informações Bibliográficas. Tais divisões abarcam diversas sub-áreas, a saber: área de desenvolvimento de sistemas, de banco de dados, segurança, infraestrutura, suporte aos usuários, arquivo, biblioteca e protocolo.

13.1 Capacitação de Servidores

A capacitação de servidores de tem por objetivo desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da TIC.

A CGTIC, imbuída do desejo de tornar a área de TIC da SUDAM, um modelo de excelência, faz uma conscientização frequente da importância dos servidores de TIC em capacitarem-se através de cursos e treinamentos oferecidos de forma gratuita pela ENAP- Escola Nacional de Administração Pública, ou através da Internet. Além dessa conscientização também fez um levantamento de cursos que serão prioridades no decorrer do biênio 2023-2024, e que não ofertados de forma gratuita, conforme abaixo:

Id	Competência / Qualificação	Qtd (Execução Direta)	Ação	Custeio Total
GP1	Gestão de Projetos	2	Treinamento em Metodologias Ágeis	R\$ 5.000,00
GP2		2	Treinamento e certificação para Scrum Master	R\$ 6.000,00
GP3	Governança de TIC	2	Capacitação em COBIT 2019 Foundations	R\$ 5.000,00
GP4		2	Capacitação em governança de TIC (ITIL)	R\$ 6.500,00
GP4	Serviços em Nuvens	2	Capacitação Tecnologias de nuvens	R\$ 10.000,00
T O T A L				R\$ 26.500,00



13.2 Quadro de Servidores de TIC

O quadro atual de servidores que estão atuando na CGTIC é formado por servidores próprios da SUDAM, servidores terceirizados e estagiários.

13.2.1 O quadro atual dos servidores concursados encontra-se demonstrado na tabela abaixo:

Lotação	Nome	Cargo	Função	Sub-Área
CGTIC	Keynes lemos da Silva	-	Coordenador Geral de TIC	Gestão/Governança de TIC
	Josemar Figueira de Souza	Analista Tec. Adm.	Coordenador Geral Substituto de TIC	
DTEC	Gilberto Gomes da Silveira	Programador	Chefe de Divisão	InfraEstrutura, Suporte ao usuário, Seg. da Informação
	Evandro Kouji da Silva Torii	Analista de Sistemas	-	InfraEstrutura e Suporte ao Usuário
	Charles Cleiton Dias Barbosa	Agente Adm.	-	Suporte ao Usuário, Infraestrutura
DSIB	Ivan Rahylson Moraes dos Santos	-	Chefe de Divisão	Desenvolvimento de sistemas, de Banco de dados
	Luiz Antônio Leão Lisboa	Analista Tec. Adm – Ciência da Comp.	-	Desenvolvimento de Sistemas, de Banco de dados
	Madson Costa Carvalho	Analista Tec. Adm – Ciência da Comp.	-	Desenvolvimento de Sistemas, de Banco de dados
	Maria Selma de Castro Pereira		Bibliotecária	Biblioteca
	Maria Georgete Cerejo Brasil		Bibliotecária	Biblioteca
	Rubens Gomes Mesquita			Arquivo/Protocolo
	Maria Raimunda Sousa Lima			Arquivo/Protocolo



13.2.2 Quadro de Servidores Terceirizados

Lotação	Nome	Cargo	Função	Sub-Área
DTEC	Olavo	Técnico de Suporte e Infraestrutura	-	Suporte ao Usuário
DSIB	Marcelo Adriano Reis Cristo	Analista de Sistemas Pleno	-	Desenvolvimento e Análise de Sistemas
	Hildeberto de Sousa Nunes	Analista de Sistemas Junior	-	Desenvolvimento e Análise de Sistemas
	Iann Oliveira Costa	Analista de Sistemas Junior	-	Documentação e Análise de Requisitos
	Antônio Marcos F. de Souza	Analista de Sistemas Junior	-	Desenvolvimento e Análise de Sistemas
	Maridalva Barreto Castilho	Aux Adm III	Arquivologista	Arquivo
CGTIC	Cristovão	Aux Adm	Secretári	Recepção

13.2.3 Quadro de Estagiários

Lotação	Nome	Cargo	Função	Sub-Área
DTEC	-	-	-	-
DSIB	-	-	-	-



14. PLANO ORÇAMENTÁRIO (PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO)

Recursos de capital, conhecidos como investimento, são recursos aplicados no patrimônio, tais como obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes, que são incorporados à SUDAM. Recursos de custeio (correntes) são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias e passagens.

Os valores demonstrados baseiam-se em estimativas de mercado e referências de contratações anteriores. Toda contratação de TI será precedida de minucioso planejamento, realizado em estrita observância às normas legais aplicáveis.

O plano orçamentário da área de TIC da SUDAM (Plano de Investimento e Custeio), para o biênio 2023-2024, conforme as estimativas contidas neste PDTIC, contempla os seguintes itens e valores:

COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N1	NECESSIDADE	Promoção do aumento do nível de maturidade da Segurança da Informação					
C1	CATEGORIA	Informação					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	CGTIC	Elaborar proposta de atualização da POSIC) e publicar no Boletim Interno.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
2	CGTIC	Elaborar propostas de conjunto de normas complementares a POSIC, e publicar no Boletim Interno/2023	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
3	CGTIC	Atualizar modelo de controle de acesso seguro à conteúdo na Web.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
4	CGTIC	Implementar a Política de Backup da SUDAM	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
5	CGTIC	Implantação do IDS (sistema de detecção de intrusão) e o IPS (sistema de Prevenção de intrusão) na rede de dados da SUDAM.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
6	CGTIC	Elaborar o Plano de Continuidade de Negócios de TIC/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024



	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N2	NECESSIDADE	Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI					
C2	CATEGORIA	Informação					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	CGTIC	Elaborar e publicar o PDTIC 2023-2024.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
2	CGTIC	Atualizar, com base nos normativos atuais, o POP - Procedimento Operacional Padrão referente a Contratação de Bens e Serviços de TIC e a Gestão e Fiscalização de Contratos de TIC e publicar no Boletim Interno.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
3	CGTIC	Elaborar o POP - Procedimento Operacional Padrão referente a Elaboração do PDTIC e publicar no Boletim Interno.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
4	CGTIC	Elaborar Painel de Monitoramento e Acompanhamento da Execução do PDTIC 2023/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
5	CGTIC	Mapear processos e macroprocessos administrados pelas áreas de TIC (25 processos).	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
6	CGTIC	Implementar a Política de Seleção, Aquisição, Preservação e Descarte de Acervo da Biblioteca	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					



N3	NECESSIDADE	Modernização das soluções sistêmicas utilizadas pela SUDAM					
C3	CATEGORIA	Modernização/Sistemas					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	DSIB	Implantar o módulo de Consulta Pública do SEI Compatível com a Versão SEI 4.0 /2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
2	DSIB	Implantar o módulo de Consultas do SEI no Sistema SGG/2023	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
3	COGID	Implementar novas funcionalidades no Sistema de Banco de Dados da Amazônia (BADAM)/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
4	CIF	Atualizar Sistema de Incentivos Fiscais - SIN/2023	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
5	CGEAP/CEP	Implantar Sistema de Monitoramento do PRDA /2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
6	DSIB	Adesão e Implantação do SEI versão 4.0 n ambiente da SUDAM/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N4	NECESSIDADE	Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM					
C4	CATEGORIA	Modernização/Software					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	CGA/CCM	Software para Orçamento de engenharia (CGEA/CCM)/2023/2026	6	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	C	2024
2	CGTIC	Software de Pesquisa de Preços/2023	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	C	2023
3	CGTIC	Software de Pesquisa de Preços/2024	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	C	2024
4	CGA	Software de Gerenciamento de ordens de serviço/2024	1	R\$ 160.000,00	R\$ 160.000,00	C	2024



5	DSIB	Assinatura de revista virtual Zênite/2023	1	R\$ 20.700,00	R\$ 20.700,00	C	2023
6	DSIB	Assinatura de revista virtual Zênite/2024	1	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	C	2024
7	DTEC	Software Office 365/Microsoft 365/2023	1	R\$ 65.812,56	R\$ 65.812,56	C	2023
8	DTEC	Software Office 365/Microsoft 365/2024	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	C	2024
9	DTEC	Subscrição de Licença de Suporte e Atualização do Antimalware/2023 a 2026	1	R\$ 43.480,00	R\$ 43.480,00	C	2023
10	DTEC	Subscrição de licenças de softwares de design e editoração eletrônica. 2023 a 2026 /2024	1	R\$ 56.000,00	R\$ 56.000,00	C	2024
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N5	NECESSIDADE	Modernização do parque de equipamentos utilizados pela SUDAM					
C5	CATEGORIA	Modernização/Equipamentos					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	DTEC	Projektor Multimídia 6.000 lumens/2023	1	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	I	2023
2	DTEC	Projektor Multimídia 6.000 lumens/2024	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	I	2024
3	DTEC	Desktops/2024	100	R\$ 6.000,00	R\$ 600.000,00	I	2024
4	DTEC	Notebooks/2024	20	R\$ 7.000,00	R\$ 140.000,00	I	2024
5	DTEC	Scanners de Mesa/2024	20	R\$ 8.000,00	R\$ 160.000,00	I	2024
6	DTEC	Projektor Multimidia Básico/2024	5	R\$ 8.000,00	R\$ 40.000,00	I	2024
7	DTEC	Aparelho Telefônico Analógico/2024	20	R\$ 2.500,00	R\$ 60,00	I	2024
8	DTEC	Aparelho Telefônico Digital/2024	5	R\$ 60,00	R\$ 280,00	I	2024
9	DTEC	Fechadura Digital para Datacenter/2024	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	I	2024



COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N6	NECESSIDADE	Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.					
C6	CATEGORIA	Modernização/Digitalização					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	DSIB	Disponibilizar no site da biblioteca Obras digitalizadas do acervo bibliográfico/2023	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
2	DSIB	Disponibilizar no site da biblioteca Obras digitalizadas do acervo bibliográfico/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
3	DSIB	Disponibilizar no SEI processos digitalizados do arquivo/2023	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2023
4	DSIB	Disponibilizar no SEI processos digitalizados do arquivo/2024	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	***	2024
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				ANO DA AÇÃO
OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N7	NECESSIDADE	Provimento e manutenção da infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados na sub-categoria Equipamentos.					
C7	CATEGORIA	InfraEstrutura/Equipamentos					
ID	DEMANDANTE	OBJETO					ANO DA AÇÃO
1	DTEC	Appliance de Firewall NGFW/2024	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	I	2024
2	DTEC	Controlador WLAN/2024	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	I	2024
3	DTEC	Ponto de Acesso/2024	15	R\$ 8.000,00	R\$ 120.000,00	I	2024
4	DTEC	Switch Core/2024	1	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	I	2024
5	DTEC	Switch Comum/2024	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00	I	2024
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	ANO DA AÇÃO



OE10	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Prover soluções de tecnologia da informação.					
N8	NECESSIDADE	Provimento de manutenção e serviços relacionados aos ambientes de TIC e outros sob a gestão da TI.					
C8	CATEGORIA	Serviços		(R\$)	(R\$)	I ou C	
ID	DEMANDANTE	OBJETO					ANO DA AÇÃO
1	DTEC	Contratar serviços de Manutenção de Equipamentos de telefonia fixa/2023	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	C	2023
2	DTEC	Contratar serviços de Manutenção de Equipamentos de telefonia fixa/2024	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	C	2024
3	CGTIC	Contratar serviços de distribuição de encomendas e correspondências/2023	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	C	2023
4	CGTIC	Contratar serviços de distribuição de encomendas e correspondências/2024	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	C	2024
5	DTEC	Contratar Serviços Gerenciados de Segurança (MSS)/2024 a 2026	1	R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00	C	2024
6	DTEC	Serviços de Internet - Links Principal e Redundante/2023	1	R\$ 67.215,12	R\$ 67.215,12	C	2023
7	DTEC	Serviços de Internet - Links Principal e Redundante/2024	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	C	2024
8	DTEC	Serviços de Telefonia Móvel Celular - SMP /2023	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	C	2023
9	DTEC	Serviços de Telefonia Móvel Celular - SMP /2024	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	C	2024
10	DTEC	Serviços de Telefonia Fixa Comutado/2023	1	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	C	2023
11	DTEC	Serviços de Telefonia Fixa Comutado/2024	1	R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00	C	2024
12	DTEC	Serviços de Segurança Eletrônica - Cftv, Alarme e Monitoramento/2023	1	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	C	2023



13	DTEC	Serviços de Segurança Eletrônica - Cftv, Alarme e Monitoramento/2024	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	C	2023
14	DTEC	Serviços de Outsourcing de Impressão-Belém/2023	1	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	C	2023
15	DTEC	Serviços de Outsourcing de Impressão-Belém/2023	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	C	2024
16	DTEC	Serviços de Outsourcing de Impressão - Brasília/2023	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	C	2023
17	DTEC	Serviços de Outsourcing de Impressão - Brasília/2024	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	C	2024
18	CGTIC	Serviços de Emissão de Certificados Digitais (E-Cpf e -Cnpj)/2023	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	C	2023
19	CGTIC	Serviços de Emissão de Certificados Digitais (E-Cpf e -Cnpj)/2024	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	C	2024
20	CGTIC	Prestação de Serviços de Desenvolvimento e Infraestrutura de TIC/2023	1	R\$ 615.000,00	R\$ 615.000,00	C	2023
21	CGTIC	Prestação de Serviços de Desenvolvimento e Infraestrutura de TIC/2024	1	R\$ 660.000,00	R\$ 660.000,00	C	2024
22	CGTIC	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de sonorização para eventos internos/2023	1	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	C	2023
COD	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE				ANO DA AÇÃO
OE10	NOME	Prover soluções de tecnologia da informação.		VLR UNIT	VALOR TOTAL ESTIMADO	INVESTIMENTO (I) CUSTEIO (C)	



N9	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TIC.					
C9	NECESSIDADE	Suprimentos					
ID	DEMANDANTE	OBJETO		(R\$)	(R\$)	I ou C	ANO DA AÇÃO
1	GAB/OUV/AUD/CGEAP/CGAVI	Headset com Microfone/2024	25	R\$ 196,32	R\$ 4.908,00	C	2023
2	GAB	Disco SSD de 2,5" SATA III 480 GB/2023	50	R\$ 151,33	R\$ 7.566,50	C	2023
3	DTEC	Adaptador Wireless PCI Express Dual Band 2,4 GHZ e 5 GHZ padrão 802.11 a/g/n/ac com 2 antenas/2024	45	R\$ 174,00	R\$ 7.830,00	C	2023
4	DTEC	Webcam com microfone integrado/2024	45	R\$ 173,33	R\$ 7.799,85	C	2023
5	DTEC	Módulo Mini-GBIC compatibilidade DELL/2024	20	R\$ 348,00	R\$ 6.960,00	C	2023
6	DTEC	Cordão Ótico SL-LC c/ 10m/2024	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00	C	2024
7	DTEC	Apresentador Multimídia/2024	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00	C	2024
8	DTEC	Localizador/Testador de cabos de rede/2023	3	R\$ 181,20	R\$ 543,60	C	2023
9	DTEC	Conector RJ-45 macho/2023	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00	C	2023
10	DTEC	Kit de ferramentas p/ manutenção de computadores/2023	3	R\$ 240,68	R\$ 722,04	C	2023
11	DTEC	Badisco/2023	2	R\$ 147,78	R\$ 295,56	C	2023
12	DTEC	Multímetro/2023	2	R\$ 43,00	R\$ 86,00	C	2023
13	DTEC	Limpa contato/2023	10	R\$ 18,85	R\$ 188,50	C	2023
14	DTEC	Álcool isopropílico/2023	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00	C	2023



15	DTEC	Ferro de solda/2023	2	R\$ 49,92	R\$ 99,84	C	2023
16	DTEC	Pickup Roller para scanner Anvision ADF 250f – Ref. 002-A403-0-SP/2023	20	R\$ 218,00	R\$ 4.360,00	C	2023
17	DTEC	Fricon Roller para scanner Anvision ADF 250f – Ref. 002-9072-0-SP/2023	20	R\$ 305,00	R\$ 6.100,00	C	2023
18	DTEC	Microfones/2024	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	C	2024
19	DTEC	Alicate de Corte 2,5"/2023	5	R\$ 28,35	R\$ 141,75	C	2024
20	DTEC	Alicate de Crimpagem/2023	3	R\$ 188,00	R\$ 564,00	C	2024
21	DTEC	Cabo HDMI 20m/2023	3	R\$ 108,00	R\$ 324,00	C	2023
22	DTEC	Cabo HDMI 10m/2023	3	R\$ 65,57	R\$ 196,71	C	2023
23	DTEC	Kit de ferramentas para manutenção de redes/2023	3	R\$ 169,99	R\$ 509,97	C	2023
24	DTEC	Fio de estanho para Ferro de solda/2023	5	R\$ 58,50	R\$ 292,50	C	2023
VALOR GERAL ESTIMADO					R\$ 4.024.816,50		



14.1 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC

Considerando levantamento realizado por meio do Plano de Investimento e Custeio, acima descrito (R\$ 4.026.816,50), acrescido dos valores referentes a Capacitação (R\$ 26.500,00), o recurso orçamentário necessário para atendimento a todas as demandas de TIC, segmentado por tipo de necessidades, para o período de 2023-2024 será de **R\$ 4.051.316,50 (quatro milhões, cinquenta e um mil, trezentos e dezesseis reais e cinquenta centavos)**, conforme abaixo:

PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO/2023				PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO/2024					
Código	NECESSIDADE	Investimento	Custeio	Total	Código	NECESSIDADE	Investimento	Custeio	Total
N1	Promoção do aumento do nível de maturidade da Segurança da Informação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N1	Promoção do aumento do nível de maturidade da Segurança da Informação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
N2	Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N2	Aprimorar o planejamento e gestão da aquisição de bens e serviços de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
N3	Modernização das soluções sistêmicas utilizadas pela SUDAM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N3	Modernização das soluções sistêmicas utilizadas pela SUDAM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
N4	Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM	R\$ 0,00	R\$ 138.992,56	R\$ 138.992,56	N4	Modernização do parque de softwares utilizados pela SUDAM	R\$ 0,00	R\$ 339.000,00	R\$ 339.000,00
N5	Modernização do parque de equipamentos utilizados pela SUDAM	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00	N5	Modernização do parque de equipamentos utilizados pela SUDAM	R\$ 980.340,00	R\$ 0,00	R\$ 980.340,00
N6	Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N6	Modernizar as soluções sistêmicas da SUDAM no que se refere a digitalização.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
N7	Provimento e manutenção da infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados na sub-categoria Equipamentos.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	N7	Provimento e manutenção da infraestrutura de rede, comunicação e banco de dados na sub-categoria Equipamentos.	R\$ 621.500,00	R\$ 0,00	R\$ 621.500,00
N8	Provimento de manutenção e serviços relacionados aos ambientes de TIC e outros sob a gestão da TI.	R\$ 0,00	R\$ 849.015,12	R\$ 849.015,12	N8	Provimento de manutenção e serviços relacionados aos ambientes de TIC e outros sob a gestão da TI.	R\$ 0,00	R\$ 997.500,00	R\$ 997.500,00
N9	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TIC.	R\$ 0,00	R\$ 49.243,07	R\$ 49.243,07	N9	Provimento de materiais que são considerados suprimentos de TIC.	R\$ 0,00	R\$ 17.225,75	R\$ 17.225,75



ANO DE 2023					ANO DE 2024				
TOTAL INVESTIMENTO (2023)	R\$ 32.000,00				TOTAL INVESTIMENTO (2024)	R\$ 1.601.840,00			
TOTAL CUSTEIO(2023)		R\$ 1.037.250,75			TOTAL CUSTEIO(2024)		R\$ 1.353.725,75		
TOTAL GERAL(2023)			R\$ 1.069.250,75		TOTAL GERAL(2024)			R\$ 2.955.565,75	
TOTAL ESTIMADO PDTIC 2023/2024									R\$ 4.024.816,50
CAPACITAÇÃO					CAPACITAÇÃO	R\$ 26.500,00			
Total incluindo Capacitação					Total incluindo Capacitação				R\$ 4.051.316,50



15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

ID	Descrição	Meta/Ação associada	Probabilidade	Impacto	Ação	Resposta ao risco	Responsável
1	Corte orçamentário	Plano de contratações	Médio	Alto	Monitorar execução orçamentária	Repriorizações	COMITE GOVERNANÇA DIGITAL
2	Problema em gestão de contrato	Execução de serviços contratados	Médio	Médio	Monitorar gestão de contratos	Providenciar respostas conforme cláusulas contratuais	CGTIC
3	Ação não planejada	Plano de ação em curso	Médio	Médio	Acompanhar execução com comitê de governança de TIC	Submeter impacto ao Comitê de TIC: repriorizar ações ou buscar recursos extraordinários	CGTIC
4	Paralisação de serviço	Execução de serviços contratados	Baixo	Alto	Monitorar fiscalização de contratos	Nova contratação e buscar alternativas	CGTIC
5	Recursos de infra insuficientes.	Ajuste e configuração de soluções de TIC	Baixo	Alto	Rever especificação da solução	Contratação e buscar alternativas	CGTIC



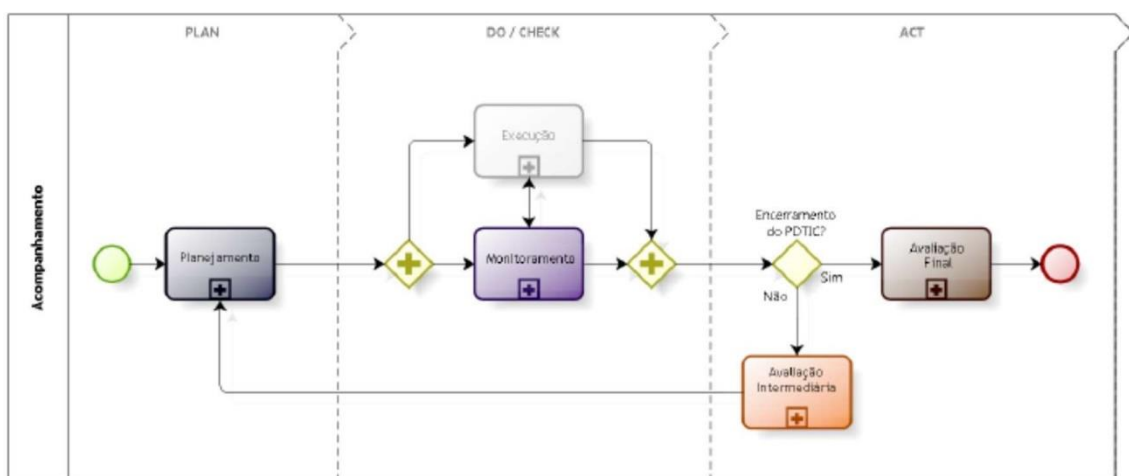
16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um documento que passa por uma série de transformações ao longo de sua utilização: desde o momento em que é concebido, até o momento em que se encerra. A esse conjunto de transformações é denominado Ciclo de Vida do PDTIC ou Macroprocesso de PDTIC.

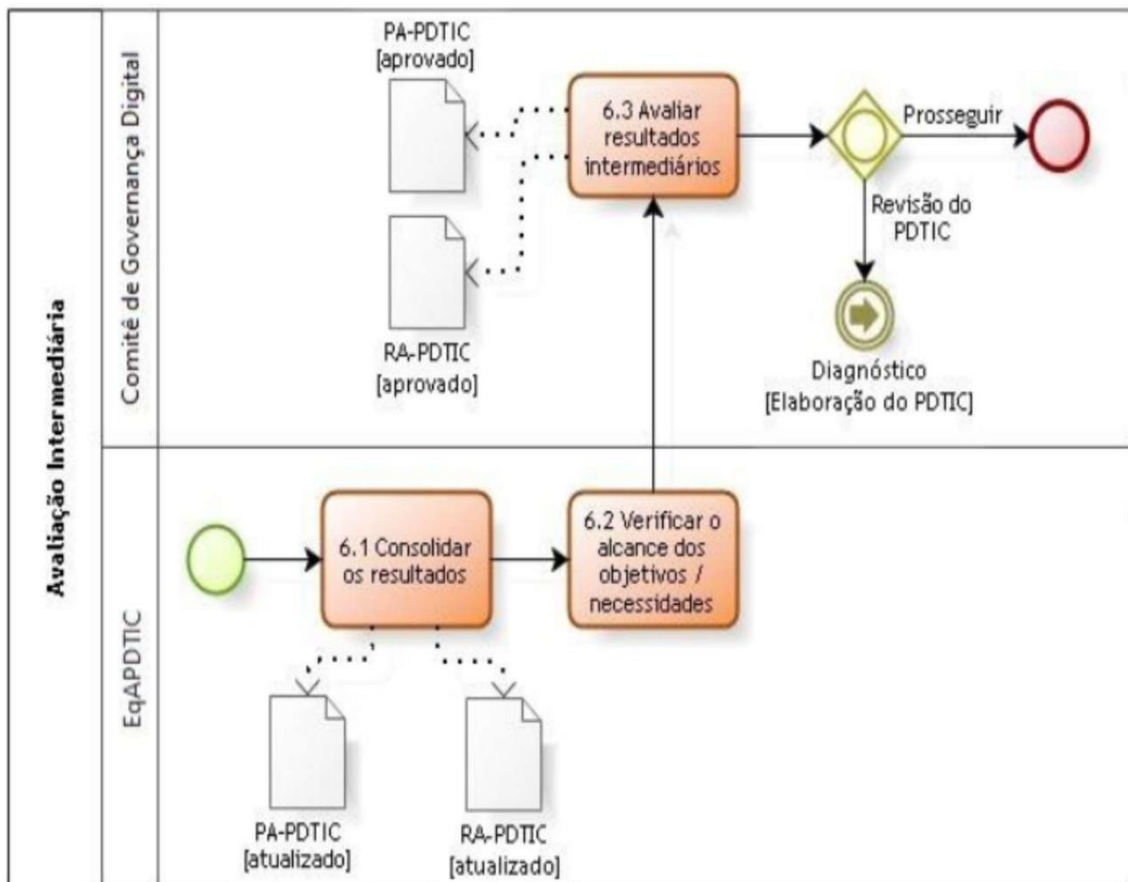
O PDTIC deve ter vigência mínima de dois anos com revisão anual (Portaria Nº 778, de 4 de abril de 2019, Art. 6º, VI, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020).

Como boa prática de governança, o PDTIC será revisado a cada três meses, e extraordinariamente a qualquer momento, mediante aprovação do Comitê de Governança Digital (CGD).

Processo de acompanhamento do PDTIC: consiste em auxiliar a gestão e a governança de TIC com foco na mensuração do desempenho da TIC organizacional, visando monitorar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos do negócio.



A Avaliação Intermediária ocorre, periodicamente, ao longo da execução do PDTIC, com o objetivo de coletar informações a respeito de resultados intermediários a serem alcançados durante a execução do Plano. Esses resultados, confrontados com as metas estabelecidas, possibilitam a identificação de possíveis desvios e subsidiam a tomada de decisões para correção de rumos ou reavaliações dessas metas, pelo Comitê de Governança Digital.



Conclusão da Revisão do PDTIC: a Equipe de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC (EqEAPDTIC) consolida as ações e os resultados na minuta do PDTIC a ser encaminhada e aprovada pelo CGD – Comitê de Governança Digital da SUDAM.



17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos são requisitos e pontos-chaves que precisam, necessariamente, ser satisfeitos para que o PDTIC tenha sucesso. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio da organização.

- patrocínio da alta administração para execução das ações;
- disponibilidade orçamentária para as aquisições relacionadas;
- priorização das ações alinhadas com os objetivos estratégicos organizacionais;
- escopo (e não escopo) das demandas bem definido e especificado, e devidamente acordado entre as áreas executoras e demandantes;
- comunicação permanente entre TIC e usuários;
- quadro de pessoal em quantidade e qualidade adequadas.

18. CONCLUSÃO

Como ferramenta de governança institucional, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação contempla as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação em um período definido, alinhadas ao Planejamento Estratégico da Instituição.

O PDTIC colabora na gestão dos recursos aplicados em TIC, promovendo adequação de despesas e investimentos, e direcionando recursos a resultados relevantes no serviço prestado ao cidadão.

No cenário de constantes mudanças, o PDTIC se constitui em importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, habilitando ações proativas, considerando as ameaças e as oportunidades que constantemente se apresentam.

O PDTIC e demais instrumentos de gestão utilizados pelo órgão devem ser publicados em seu portal institucional, visando dar maior transparência às informações e decisões tomadas, à exceção das informações classificadas como não públicas, nos termos da legislação aplicável. (Portaria Nº 778, de 4 de abril de 2019, Art. 4º, V, alterada pela Portaria nº 18.152, de 4 de agosto de 2020).



19. ANEXOS

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES - PDTIC 2023-2024 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

COGID	NOME DO SISTEMA	EXISTE NO MERCADO	CONTATOS (NOME/TELEFONE/E-MAIL/WEBSITE)	JUSTIFICATIVA	QTD
	Sistema informatizado para a Plataforma Amazônia CT&I (SIST)	SIM	Há diversas empresas que possuem essa prerrogativa de criação de sistemas. Porém, temos a necessidade de fazer esse levantamento.	Criação dos sistemas informatizados para abrigar via on-line a Plataforma de Projetos desta Coordenação, denominada Plataforma Amazônia CT&I.	1
CPTCE	Sistema: registrocivil.org.br (sem custo, por meio de Termo de Cooperação)(SOFT)	SIM	ARPEN BRASIL (61) 3995-0118	Possibilita a emissão de certidão de óbito, sem precisar acionar o Cartório, agilizando o trabalho da Comissão de TCE, nos casos de agentes responsáveis falecidos.	1
CIF	Sistema de Incentivos Fiscais - SIN (SIST)	NÃO		Ferramenta utilizada para protocolo e análise de pleitos de incentivos fiscais administrados pela Sudam.	1
AGI	Sistema de Monitoramento do PEI (SIST)			Sistematizar o acompanhamento do PEI que hoje ocorre por meio de planilhas.	1
	Sistema de Avaliação de Desempenho (SIST)			Sistematizar o acompanhamento do desempenho organizacional.	1



GAB	Sistema de gestão de contatos do gabinete com comunicação entre as diretorias (atualmente o e-mail e agenda do zimbra não permitem) (SOFT)	NÃO		Base única. Atualmente as informações relativas aos contatos de instituições estão desatualizadas, as unidades possuem as mesmas em planilha excel, causando retrabalho.	1
CGFIN	Sistema de Acompanhamento de Saldos do FDA (SIST)			Necessidade de analisar a conformidade dos valores liquidados pelas empresas e repassados pelos agentes operadores à conta do FDA.	1

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES - PDTIC 2023-2024

SOFTWARE

	NOME DO SISTEMA	EXISTE NO MERCADO	CONTATOS (NOME/TELEFONE/E-MAIL/WEBSITE)	JUSTIFICATIVA	QTD
COGID	Ativação e/ou atualização do software de antivírus vigente. (SOFT)	SIM		Notificação da necessidade de ativação e atualização do antivírus instalado em tela.	5
CCM	Orçafascio (SOFT)	SIM		A equipe de engenharia de convênios, trabalha constantemente com orçamento de obras públicas, e o software Orçafascio proporciona aumento da produtividade da equipe, bem como reduz a probabilidade de erros na análise de orçamentos.	11



CPTCE	Ativação e atualização do antivírus (SOFT)	SIM		evitar que os documentos e sites sejam contaminados por vírus	3
CIF	Office (Word, Excel, etc) (SOFT)	SIM		Edição e tratamento de dados para emissão de documentos técnicos (pareceres, relatórios, etc), pois o editor de texto do sistema de incentivos fiscais ainda não possui todas as ferramentas necessárias para utilização exclusiva do sistema.	14
	Fotosizer (SOFT)	SIM		Redimensionador de imagens para tratamento de fotos de vistorias técnicas de empreendimentos pleiteantes de incentivos fiscais. Considerando a alta qualidade das imagens tiradas através dos smartphones modernos, os arquivos acabam com um tamanho muito grande, o que pode sobrecarregar os documentos emitidos (relatórios de vistorias) no Sistema de Incentivos Fiscais. Nesse sentido, um compressor de imagens é necessários para a adequação das fotos. Como sugestão, considerando ser um <i>freeware</i> , recomenda-se a utilização do Fotosizer (https://www.fotosizer.com/Download). Porém, cabe à CGTIC a escolha da alternativa mais adequada.	FREE



	Leitor e Editor de PDF (SOFT)	SIM		Para tratamento de arquivos em pdf, tais como: Validação de assinatura eletrônica em padrão ICP-Brasil, destacar trechos etc.	14
	Antivírus (SOFT)	SIM		Atividades que envolvem dados protegidos por sigilo fiscal e/ou informações internas da atividade operacional da empresa.	14
CEP	Badam (SIST)	NÃO		Necessidade gerenciamento de banco de dados	1
	Sistema PRDA (prda.sudam.gov.br) (SIST)	NÃO		Necessidade de atualização, inserindo novas funções, gráficos, outros	1
	Sistema de monitoramento do PRDA(SIST)	NÃO		Recomendação da Auditoria Interna para que seja criado sistema que monitore o PRDA e possibilite sua avaliação.	1
	Sistema de monitoramento das atividades da CEP/CGEAP(SIST)	NÃO		Recomendação da Auditoria Interna para que a CEP/CGEAP adote sistema que possibilite a distribuição/monitoramento de tarefas de tal forma que favoreça a avaliação e o alcance das atividades desempenhadas.	1



PF	Atualização do Software de Antivírus			Notificação de necessidade de ativação e atualização do software nas máquinas	8
	Certificação Digital - Token (DRA. MÁRCIA E BETANIA) (SOFT)			Certificado Digital em Uso - Validação em 03/01/2023	2
DAMP	Ativação e atualização do antivírus (SOFT)			Necessidade de proteger os computadores utilizados pelos servidores.	3
CGEAP	Badam (SIST)			Necessidade gerenciamento de banco de dados	1
	Sistema PRDA (prda.sudam.gov.br) (SIST)			Necessidade de atualização, inserindo novas funções, gráficos, outros	1
	Sistema de monitoramento do PRDA(SIST)			Recomendação da Auditoria Interna para que seja criado sistema que monitore o PRDA e possibilite sua avaliação.	1
	Sistema de monitoramento das atividades da CEP/CGEAP(SIST)			Recomendação da Auditoria Interna para que a CEP/CGEAP adote sistema que possibilite a distribuição/monitoramento de tarefas de tal forma que favoreça a avaliação e o alcance das atividades desempenhadas.	1



CGFIN	Office (Word, Excel, Powerpoint e Onedrive)(SOFT)			Edição e tratamento de dados para emissão de documentos técnicos (pareceres, relatórios, etc), pois o editor de texto do SEI ainda não possui todas as ferramentas necessárias para utilização exclusiva do sistema; Armazenamento de arquivos na nuvem para uso dos servidores que estão em teletrabalho, substituindo a necessidade de uso do VPN.	8
	Leitor e Editor de PDF (SOFT)			Para tratamento de arquivos em pdf, tais como: Validação de assinatura eletrônica em padrão ICP-Brasil, Destacar trechos etc.	8
	Antivírus (SOFT)			Atividades que envolvem dados protegidos e/ou informações internas da atividade operacional das empresas financiadas pelo FDA.	8
	Bizagi (SOFT)			Utilizado no mapeamento e revisão de fluxos processuais da unidade.	4
CGAVI	Microsoft Power BI (SOFT)			Necessidade de elaboração de Dashboards e manipulação de base de dados com tamanho elevado	5



CGFIN	Office (Word, Excel, Powerpoint e Onedrive)(SOFT)			Edição e tratamento de dados para emissão de documentos técnicos (pareceres, relatórios, etc), pois o editor de texto do SEI ainda não possui todas as ferramentas necessárias para utilização exclusiva do sistema; Armazenamento de arquivos na nuvem para uso dos servidores que estão em teletrabalho, substituindo a necessidade de uso do VPN.	8
	Leitor e Editor de PDF (SOFT)			Para tratamento de arquivos em pdf, tais como: Validação de assinatura eletrônica em padrão ICP-Brasil, Destacar trechos etc.	8
	Antivírus (SOFT)			Atividades que envolvem dados protegidos e/ou informações internas da atividade operacional das empresas financiadas pelo FDA.	8
	Bizagi (SOFT)			Utilizado no mapeamento e revisão de fluxos processuais da unidade.	4

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES - PDTIC 2023-2024

EQUIPAMENTOS

	NOME DO SISTEMA	EXISTE NO MERCADO	CONTATOS (NOME/TELEFONE/E-MAIL/WEBSITE)	JUSTIFICATIVA	
COGID	Web cam com entrada USB (SUP)	SIM		Necessidade de participação da equipe desta Coordenação em reuniões, Cursos, eventos, etc, em modo on-line.	3
	Fones de ouvido com microfone embutido (SUP)	SIM		Necessidade de participação da equipe desta Coordenação em reuniões, Cursos, eventos, etc, em modo on-line.	3



OUV	Web cam com entrada USB (SUP)	SIM		Necessidade de participação da equipe desta Unidade em reuniões, cursos, eventos, etc, em modo on-line.	3
	Fones de ouvido com microfone embutido (SUP)	SIM		Necessidade de participação da equipe desta Coordenação em reuniões, Cursos, eventos, etc, em modo on-line.	3
	Data Show portátil (EQUIP)	SIM		Para apresentação de Projetos e trabalhos em reuniões	1
CCM	Web cam com entrada USB (SUP)	SIM		Para uso em videoconferências da Coordenação	1
	Fones de ouvido com microfone embutido (SUP)	SIM		Para uso em videoconferências da Coordenação	1
CPTCE	Web Cam com entrada USB (SUP)	SIM		Utilização em Cursos e Videoconferências	3
	Microfone para os computadores e/ou fone de ouvidos com microfone (SUP)	SIM		Utilização em Cursos e Videoconferências	3
CIF	Scanner (EQUIP)	SIM		Continuidade dos trabalhos de digitalização do arquivo físico da CGINF.	1
	Webcam (SUP)	SIM		Participação em videoconferências.	3
	Microfone (SUP)	SIM		Participação em videoconferências.	3
	Impressora (EQUIP)	SIM		Para elaboração de material de apoio em reuniões presenciais.	1
	Roteador ou Repetidor Wi-Fi	SIM		Para melhorar o sinal wi-fi na coordenação, visto que há constante oscilação da internet	1



				durante a realização de videoconferências.	
CEP	Câmeras e microfones ou headfone (SUP)	SIM		Necessidade de participação do servidor em reuniões por videoconferência para trabalho na sede da SUDAM	1
PF	Scanner			Digitalização dos dossiês físicos da PF	1
	Teclado (Auxiliar ADM) (SUP)			Necessidade das rotinas diárias, o que está em uso apresenta defeitos	1
	Mouse (Aux. ADM) (SUP)			Necessidade das rotinas diárias, o que está em uso apresenta defeitos	1
	Caixa de Som (Servidor) (SUP)			Necessidade de rotinas diárias, reuniões on-line, o que está em uso apresenta defeitos.	1
	Fones de Ouvido com Microfone embutido (SUP)			Necessidade de uso nas videoconferências.	1
	Computador Completo (EQUIP)			Necessidade de trocar o computador da Coordenadora Jurídica, devido falhas que apresenta, lentidão e trava, etc. (com dois monitores)	1
	Computador Completo (EQUIP)			Necessidade de trocar o computador de servidor, por apresentar, lentidão e falhas. (com dois monitores)	1



ASCOM	Sistema de som adequado. (SUP)			Escuta das reuniões do Condell para elaboração das Atas desse Colegiado.	1
	Um aparelho de <i>Wi-Fi</i> (EQUIP)			Muita dificuldade de acesso a rede <i>Wi-Fi</i> do Gabinete/Sudam, o tem prejudicado, muitas vezes, a desenvoltura dos trabalhos executados na unidade.	1
DAMP	Notebook (EQUIP)			Necessário na realização de videoconferências e viagens dessa coordenação.	1
	Mouse (SUP)			Necessário para execução das atividades dessa coordenação.	2
CGINF	Roteador ou Repetidor <i>Wi-Fi</i> (EQUIP)			Para melhorar o sinal <i>wi-fi</i> na coordenação, visto que há constante oscilação da internet durante a realização de videoconferências.	1
DSIB	Scanner Para Grandes Formatos (EQUIP)			Digitalizar Mapas e documentos grandes na BIBLIOTECA e ARQUIVO	2
	Fragmentadora de Papel(EQUIP)			Picotar/fragmentar documentos e publicações elencadas para descarte de forma adequada, para BIBLIOTECA e ARQUIVO	2

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES - PDTIC 2023-2024

SUPRIMENTOS

	DESCRIÇÃO	EXISTE NO MERCADO	CONTATOS (NOME/TELEFONE/E-MAIL/WEBSITE)	JUSTIFICATIVA	QTD
--	-----------	-------------------	-----------------------------------------	---------------	-----



CPTCE	Suporte para Pés ergonômico, com altura ajustável (SUP)	SIM		Para evitar má postura e dor na coluna, proporcionando qualidade de vida.	3
	Teclado e mouse - conexão USB sem fio (SUP)	SIM		Melhora o desempenho e evita-se o acúmulo de fios	3
CIF	Suprimentos para (SUP)a impressora	SIM		Viabilização da utilização da impressora.	
ASCOM	HD Externo 1TB (SUP)	SIM		Necessidade de descarregar enorme quantidade de fotos e vídeos dos celulares, máquina fotográfica e filmadora durante viagens.	1
	Cabo OTG (SUP)	SIM		Necessidade de transferência dos arquivos dos celulares para o HD Externo	1
	Cartão de memória 64 Gb, classe 10 (SUP)	SIM		Necessidade de aumentar memória da máquina fotográfica	2
	Um aparelho de <i>Wi-Fi</i> (EQUIP)			Muita dificuldade de acesso a rede <i>Wi-Fi</i> do Gabinete/Sudam, o tem prejudicado, muitas vezes, a desenvoltura dos trabalhos executados na unidade.	1
	Sistema de som adequado. (SUP)			Escuta das reuniões do Condell para elaboração das Atas desse Colegiado.	1
	Webcam (SUP)	SIM		Participação em videoconferências	5
CEP	Webcam com microfone ou headfone (SUP)	SIM		Necessidade para videoconferências. 01 (uma) por servidor.	4



GAB	Webcam com entrada USB (SUP)			Participação em videoconferências	3
	Fones de ouvido com microfone embutido (SUP)			Necessidade de participação em reuniões, Cursos, eventos, etc, em modo on-line.	3
	Passador de slides (SUP)			Auxiliar em palestras sem necessidade de pedir pra outra pessoa passar as telas e nem pausar ou começar um vídeo, dando mais autonomia para as apresentação institucionais de participação da Superintendente.	1
OUV	Web Cam com entrada USB (SUP)			Necessidade de participação da equipe desta Unidade em reuniões, cursos, eventos, etc.	3
	Fones de ouvido com microfone embutido (SUP)			Necessidade de participação da equipe desta Unidade em reuniões, cursos, eventos, etc.	3
ASCOL	Sistema de som adequado. (SUP)			Escuta das reuniões do Condell para elaboração das Atas desse Colegiado.	1
	Um aparelho de <i>Wi-Fi</i> (SUP)			Muita dificuldade de acesso a rede <i>Wi-Fi</i> do Gabinete/Sudam, o tem prejudicado, muitas vezes, a desenvoltura dos trabalhos.	1
AUD	Webcam para os computadores (SUP)	SIM		Para uso em videoconferências e cursos da Auditoria	5
	Fone e Microfone para os computadores (SUP)	SIM		Para uso em videoconferências e cursos da Auditoria	5
	Datashow (EQUIP)	SIM		Para uso nas reuniões da Auditoria	1



CLC	Pen Drive (SUP)	SIM		Realização de suas atividades na SUDAM e em tele-trabalho	4
CGEAP	Câmeras e microfones ou headfone (SUP)			Necessidade de participação do servidor em reuniões por videoconferência para trabalho na sede da SUDAM	4
	Webcam com microfone ou headfone (SUP)			Necessidade para videoconferências. 01 (uma) por servidor.	4
CGINF	Webcam (SUP)			Participação em videoconferências.	3
	Microfone ou headfone (SUP)			Participação em videoconferências.	3
	Suprimentos para a impressora (SUP)			Participação em videoconferências.	1
CGAVI	Microfone com fone de ouvido para a realização de video chamada (SUP)			Para permitir a realização de videochamadas em cada um dos computadores da unidade	5
	Webcam (SUP)			Para permitir a realização de videochamadas em cada um dos computadores da unidade	5
	SSD (SUP)			Para melhoria da velocidade e da capacidade de processamento dos computadores da Coordenação	5

CONSOLIDAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES - PDTIC 2023-2024

SERVIÇOS DE TIC

	NOME DO SISTEMA	EXISTE NO MERCADO	CONTATOS (NOME/TELEFONE/E-MAIL/WEBSITE)	JUSTIFICATIVA	
CPTCE	Manutenção de computadores SRV)	SIM		Para prevenir e solucionar problemas de hardware e software	1



	Manutenção de rede (SRV)	SIM		Tornar o acesso à internet mais seguro, corrigir problema de mau funcionamento da internet, conexões lentas, etc.	1
CIF	Manutenção e atualizações do Sistema de Incentivos Fiscais - SIN (SIST)	NÃO		Para correções de bugs, manutenções preventivas, ajustes necessários em virtude de atos normativos sobrevenientes, atualizações de melhorias.	1
ASCOM	Assinatura anual de um banco de imagens (SOFT)	SIM		Ascom não possui banco de imagens para designer gráfico. Capturamos imagens grátis na internet (em pouca quantidade ou de baixa qualidade) ou em banco de imagens grátis (oferecem poucas opções, especialmente imagens da região amazônica e seu povo).	1

Nota: As planilhas que foram utilizadas para a como base para elaboração e consolidação deste PDTIC 2023/2024 estão localizadas no seguinte endereço:

(Orgãos Seccionais) Z:\DIRAD\CGTIC\07 - PLANOS POLITICAS NORMAS\PDTIC-PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES\PDTIC-2023-2024\PDTIC 2023-2024 -Versões Atualizadas\Consolidação das Necessidades PDTIC 2023-2024-21-MAR-2024

